

# Regulamin wypożyczania i korzystania z ozonatorów

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Ozonatory stanowiące własność Gminy Miasto Stargard - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie, zakupione ze środków PFRON, wykorzystywane są systematycznie w 3 punktach obsługi klienta Ośrodka w celu ograniczenia możliwości zarażenia się koronawirusem SARS-CoV2 przez klientów Ośrodka załatwiających swoje sprawy na jego terenie.
2. Ośrodek świadczy usługę bezpłatnego wypożyczenia ozonatora wyłącznie na rzecz niepełnosprawnych klientów Ośrodka mieszkających na terenie Miasta Stargard w związku z możliwością wystąpienia zachorowania przez osobę niepełnosprawną na COVID-19 lub podejrzeniem zarażenia koronawirusem w następstwie bliskiego kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem.
3. Wypożyczanie ozonatorów możliwe jest podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV2. Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o przedłużeniu możliwości wypożyczania ozonatorów także w późniejszym okresie w celach profilaktycznych lub w związku z wystąpieniem nowego zagrożenia epidemiologicznego.
4. Ozonatory wypożyczane są nieodpłatnie osobom niepełnosprawnym lub ich opiekunom prawnym/ opiekunom faktycznym<sup>1</sup>, zamieszkałym na terenie Miasta Stargard, zwanym dalej „biorącym w użyczenie” w celu wykorzystania ich w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, po uzgodnieniu z osobą niepełnosprawną lub z jej opiekunem takiej możliwości przez właściwego pracownika socjalnego Ośrodka.
5. Osoba niepełnosprawna może wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania i dokonywania w jej imieniu czynności w zakresie wypożyczenia i zwrotu ozonatora. Wzór pełnomocnictwa ujęty jest **w załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
6. Biorący w użyczenie winien dbać o użyczony sprzęt ze szczególną troską ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności biorący w użyczenie powinien:

---

<sup>1</sup> Opiekun faktyczny to osoba pełnoletnia, opiekująca się osobą niepełnosprawną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niepełnosprawną, najczęściej członek rodziny. Dopuszcza się podpisanie dokumentów przez opiekuna faktycznego osoby niepełnosprawnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome złożenie podpisu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

- 1) używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i w miejscu wskazanym w umowie użyczenia,  
z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zawartych w instrukcji obsługi,
  - 2) zwrócić ozonator w wyznaczonym terminie w stanie niepogorszonym, z wszystkimi wypożyczonymi elementami,
  - 3) niezwłocznie zgłosić awarię i uszkodzenia lub utratę sprzętu pracownikowi Ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 4.
7. Biorący w użyczenie:
- 1) nie jest uprawniony do dokonywania samodzielnych napraw i wprowadzania jakichkolwiek zmian w wypożyczonym sprzęcie,
  - 2) nie może odpłatnie lub nieodpłatnie udostępniać sprzętu osobom trzecim,
8. Dla każdego ozonatora założona jest „Karta wypożyczania ozonatora” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, której wzór ujęty jest **w załączniku nr 2** do regulaminu. Karta wypełniana jest przez pracownika Ośrodka, który wypożycza i odbiera sprzęt, a dokonane w niej adnotacje potwierdzone są własnoręcznym podpisem przez biorącego w użyczenie. Odrębnie prowadzona jest dokumentacja dotycząca użytkowania ozonatora w Ośrodku w ramach wykonywania ozonowania na jego terenie – wzór „Karty użytkowania ozonatora w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” ujęty jest **w załączniku nr 3**.
9. Ewentualne usterki w wypożyczanym sprzęcie są ujęte w Karcie wypożyczenia ozonatora, która każdorazowo przy wypożyczeniu i zwrocie ozonatora jest podpisywana przez biorącego w użyczenie i pracownika Ośrodka. Karta stanowi podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów pomiędzy stronami umowy użyczenia.

## **§ 2. Zasady wypożyczania ozonatora**

1. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Gminą Miasto Stargard – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej reprezentowaną przez Dyrektora Ośrodka lub osobę przez niego upoważnioną a biorącym w użyczenie, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy – wzór umowy ujęty jest **w załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.
2. W celu zawarcia umowy niezbędnym jest:
  - 1) złożenie wniosku o wypożyczenie ozonatora (z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem w celu weryfikacji wniosku, dokonania uzgodnień i przygotowania treści umowy użyczenia) – wzór wniosku zawiera **załącznik nr 5** do regulaminu,
  - 2) przedstawienia do wglądu dowodu tożsamości osoby niepełnosprawnej/opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego /pełnomocnika,
  - 3) przedstawienia dokumentów potwierdzających sprawowanie opieki faktycznej (oświadczenie, którego wzór zawarty jest **w załączniku nr 6**) lub prawnej (postanowienie sądu, którego kopia pozostaje w dokumentacji Ośrodka) nad osobą niepełnosprawną i podanie danych osobowych i kontaktowych tych osób,
  - 4) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i ze sposobem użytkowania sprzętu,

- 5) zapoznanie się z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli osoba niepełnosprawna nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba, na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa, o którym mowa w § 1 pkt 5, po przedstawieniu dokumentów wymienionych w pkt. 2 oraz własnego dowodu tożsamości.
  4. Wnioski o wypożyczenie ozonatora przyjmowane są w siedzibie Ośrodka, w Punkcie obsługi klienta pomocy społecznej - w pokoju 73 (wejście C), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po telefonicznym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: 91 578 45 77. Pracownicy przyjmujący wnioski wydają również i odbierają wypożyczony sprzęt, prowadzą Karty wypożyczenia ozonatora, o których mowa w § 1 pkt 8 i przyjmują zgłoszenia dotyczące zdarzeń związanych z realizacją usługi. Ww. pracownicy monitorują możliwość wypożyczenia ozonatorów, niezwłocznie przekazują sprawę właściwemu pracownikowi socjalnemu Ośrodka i współpracują z innymi pracownikami Ośrodka w zakresie dotyczącym wypożyczenia ozonatorów i ich stanu.
  5. Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane również drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@mops.stargard.pl](mailto:sekretariat@mops.stargard.pl) poprzez przesłanie skanów wypełnionych i czytelnie podpisanych wniosków oraz wymaganych dokumentów lub w formie przesyłek listowych adresowanych do Ośrodka. W przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej oryginały wniosku i oświadczeń muszą być złożone w Ośrodku w dacie zawarcia umowy.
  6. Pozostałe sprawy w zakresie wypożyczenia ozonatora, w tym w szczególności weryfikacja złożonych dokumentów, ocena zasadności i uzgodnienia w zakresie wypożyczenia i zwrotu sprzętu, przygotowanie umowy użyczenia, ustalenie terminu podpisania umowy z biorącym w użyczenie, nadzór nad realizacją umowy i inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu prowadzone są bez zbędnej zwłoki przez właściwego pracownika socjalnego Ośrodka zatrudnionego w Dziale ds. Seniorów i Osób Niepełnosprawnych oraz w Dziale ds. Rodziny i Pomocy Środowiskowej we współpracy z pozostałymi pracownikami Ośrodka, zgodnie z ich zakresami obowiązków.
  7. Sprzęt użycza się nieodpłatnie na okres wskazany w umowie. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu sprzętu i nie może być dłuższy niż 3 dni.
  8. Ewentualne przedłużenie okresu wypożyczenia może nastąpić w okresie obowiązywania umowy użyczenia, na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek biorącego w użyczenie, z zastrzeżeniem, że nie będzie zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem. Przedłużenie terminu wypożyczenia wymaga podpisania aneksu do zawartej umowy użyczenia.
  9. W przypadku zwrotu sprzętu, który wymaga naprawy przez podmiot zewnętrzny, biorący w użyczenie pokrywa koszt naprawy i związanego z tym transportu na podstawie dowodu księgowego dokumentującego te koszty - w terminie siedmiu dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu kosztów. Zwrot kosztów na wniosek/prośbę biorącego w użyczenie może nastąpić przez potrącenie środków z wypłacanych przez Ośrodek świadczeń.
  10. W przypadku całkowitego zniszczenia lub utraty wypożyczonego sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości sprzętu, zgodnie z jego wartością wskazaną w umowie

użyczenia, w terminie ustalonym z pracownikiem socjalnym i zawartym w wezwaniu do zwrotu kosztów, nie dłuższym niż 6 miesięcy od otrzymania pisemnego wezwania.

11. W przypadku nie zwrócenia sprzętu w terminie, biorący w użyczenie zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,25% wartości sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Po przekroczeniu 30 dni od ustalonej daty zwrotu, sprawa kierowana będzie do sądu po uprzednim pisemnym wezwaniu do zwrotu wypożyczonego sprzętu.
12. Zacieranie przez biorącego w użyczenie cech i numerów inwentarzowych wypożyczanego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia równowartości tego sprzętu.
13. Biorący w użyczenie nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
14. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Ośrodek zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych przedstawianych przez biorącego w użyczenie oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub wystąpienia innych rażących nieprawidłowości Ośrodek ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym oraz ma prawo do odmowy zawarcia ponownej umowy użyczenia ozonatora z osobą, która w przeszłości wypożyczyła sprzęt, który następnie uległ z jej winy zniszczeniu, uszkodzeniu lub został utracony, w szczególności w przypadku uchylania się tej osoby od zwrotu kosztów, o których mowa § 2 pkt 9-12 lub zwrotu wypożyczonego sprzętu bez uzasadnionej przyczyny.
3. Transport sprzętu leży po stronie biorącego w użyczenie i koszty transportu sprzętu w każdym przypadku ponosi biorący w użyczenie.
4. Podstawą wyceny sprzętu, w celu zawarcia jego wartości w umowie użyczenia, na czas trwania pandemii koronawirusa jest jego cena określona w fakturze zakupu sprzętu przez Ośrodek oraz stan techniczny sprzętu, przy czym przyjęta do wyceny wartość sprzętu może zostać obniżona ze względu na stan techniczny o maksymalnie 50%. W przypadku znacznego przedłużenia trwania pandemii lub po jej zakończeniu Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o określeniu innego sposobu wyceny wartości użyczanego sprzętu.
5. Zmiana wartości sprzętu i sposobu jego wyceny może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika Działu ds. Seniorów i Osób Niepełnosprawnych lub Kierownika Działu ds. Rodziny i Pomocy Środowiskowej.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wypożyczenia  
i korzystania z ozonatora

**PEŁNOMOCNICTWO UDZIELONE PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOSPRAWNĄ<sup>2</sup>**

Ja,                   niżej                   podpisana/y                   udzielam                   Pani/Panu:  
..... (imię i nazwisko), zamieszkałej/temu:  
..... (adres zamieszkania),  
dane kontaktowe: ..... (numer  
telefonu, email, etc.), numer PESEL: ..... do reprezentowania mnie  
i dokonywania w moim imieniu wszelkich czynności w zakresie wypożyczenia i zwrotu ozonatora, w  
tym do zawarcia umowy użyczenia.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby niepełnosprawnej

---

<sup>2</sup>Wypełnić w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna udziela pełnomocnictwa innej osobie.





**Umowa użyczenia ozonatora**

Nr ...../.....

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Gminą Miasto Stargard - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie, ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard,** reprezentowanym przez .....

zwaną w dalszej części umowy „**Użyczającym**”

a

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....PESEL: .....

działającym w imieniu własnym / w imieniu osoby niepełnosprawnej:

Imię i nazwisko: .....

Adres: ..... PESEL: .....

zwaną/zwanym w dalszej części porozumienia „**Biorącym w użyczenie**”

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie Biorącemu w użyczenie przez Użyczającego sprzętu w postaci: ....., nr seryjny ..... (zwanego dalej Ozonatorem), o wartości: ..... zł.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że otrzymał/zapoznał się z treścią będącego integralną częścią niniejszej umowy Regulaminu wypożyczania i korzystania z ozonatorów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr ..... (zwanego dalej Regulaminem) i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**§ 2.**

1. Użyczający użycza, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania Ozonator na okres od ..... do .....
2. Termin wskazany w ust.1 może zostać przedłużony na zasadach określonych w Regulaminie.

**§ 3.**

1. Ozonator zostanie dostarczony do Biorącego w użyczenie zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie. Biorący w użyczenie ponosi koszty odbioru i zwrotu Ozonatora.
2. Zasady korzystania z ozonatora oraz jego zwrotu zostały określone w Regulaminie.

**§ 4.**

1. Ozonator zostanie dostarczony do Biorącego w użyczenie zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie. Biorący w użyczenie ponosi koszty odbioru i zwrotu Ozonatora na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zasady korzystania z ozonatora oraz jego zwrotu zostały określone w Regulaminie.

**§ 5.**

1. Użyczenie Ozonatora jest nieodpłatne.
2. W przypadku opóźnień w zwrocie oraz uszkodzeń nie wynikających z naturalnego użytkowania, Użyczający może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w Regulaminie.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.

**Użyczający:**

.....

**Biorący w użyczenie:**

.....



## WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE OZONATORA

### 1. DANE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Imię/Imiona:											
Nazwisko:											
PESEL:											
Adres zamieszkania: <sup>3</sup>											
Ulica:											
Nr domu:						Nr lokalu:					
Miejscowość:						Kod pocztowy:					
Dane kontaktowe (np.: numer telefonu, email, etc.)											

2. Oświadczam, że wypożyczenie ozonatora jest niezbędne w związku z możliwością wystąpienia zachorowania przeze mnie/przez ww. osobę niepełnosprawną<sup>4</sup> na COVID-19.

3. Proszę o wypożyczenie ozonatora w terminie: od dnia ..... do dnia ..... i oświadczam, że będzie on wykorzystywany wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zawartych w instrukcji obsługi w moim/ww. osoby niepełnosprawnej miejscu zamieszkania.

4. Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną korzystającą/ww. osoba niepełnosprawna korzysta<sup>5</sup> z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie.

5. Oświadczam, że opiekę nad ww. osobą niepełnosprawną sprawuje (wpisać „nie dotyczy” jeśli taka osoba nie występuje): .....  
(imię i nazwisko), zamieszkała/y: .....  
dane kontaktowe (np.: numer telefonu, email) : .....  
która/y jest ww. osoby niepełnosprawnej opiekunem faktycznym<sup>6</sup>/prawnym<sup>7</sup> i będzie

<sup>3</sup> Miejscem zamieszkania jest zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) - miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>6</sup> Osoba pełnoletnia, opiekująca się osobą niepełnosprawną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niepełnosprawną, najczęściej członek rodziny. Wypełnia opiekun faktyczny lub prawny w przypadku, gdy podpisuje wniosek i należy dołączyć oświadczenie opiekuna faktycznego (wzór stanowi zał. nr 6 do Regulaminu wypożyczenia i korzystania z ozonatorów) lub dokument potwierdzający sprawowanie opieki prawnej.

<sup>7</sup> Niewłaściwe skreślić.

**odpowiedzialna za czynności w zakresie wypożyczenia, odbioru i zwrotu wypożyczonego sprzętu w przypadku niemożności dokonania tych czynności przez osobę niepełnosprawną.**

**6. Liczba osób wspólnie zamieszkujących z osobą niepełnosprawną: .....**

**7. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,
- 5) .....,
- 6) .....

**7. Oświadczenia:**

1. Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) „*Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*” **oświadczam**, że podane w niniejszym wniosku o objęcie pomocą dane materialne, osobiste i rodzinne są zgodne ze stanem faktycznym;
2. **Zapoznałem/am się** z Regulaminem wypożyczania i korzystania z ozonatorów i w pełni go akceptuję;
3. **Zapoznałem/am się** ze sposobem użytkowania ozonatora ujętym w Instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej MOPS w Stargardzie.

**8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z ubieganiem się o użyczenie ozonatora przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie (dalej zwanym także "MOPS"), Administrator Danych Osobowych (dalej ADO), stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie z siedzibą pod adresem: 73 – 110 Stargard, ul. Warszawska 9a, posiadający NIP 8541052834, REGON 005445037.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w MOPS poprzez adres e – mail: [iodo@mops.stargard.pl](mailto:iodo@mops.stargard.pl) lub listownie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z ubieganiem się o użyczenie ozonatora, a to na podstawie umowy użyczenia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz na

podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

- 4) Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane do PFRON celem monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji Programu obejmującego m.in. użyczenie na Pani/Pana rzecz ozonatora.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa; tj. 10 lat, licząc od końca roku, w którym został złożony wniosek o użyczenie ozonatora.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych jeżeli Pani/a dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

W celu skorzystania ze wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić taką potrzebę w siedzibie MOPS w Stargardzie lub przesłać wniosek na wskazany wyżej adres Administratora lub drogą elektroniczną: [iodo@mops.stargard.pl](mailto:iodo@mops.stargard.pl)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby niepełnosprawnej/  
opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Niewłaściwie skreślić.

Dopuszcza się podpisanie dokumentu przez opiekuna faktycznego osoby niepełnosprawnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome złożenie podpisu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

Jednocześnie w przypadku złożenia podpisu przez opiekuna faktycznego, jest on zobowiązany do przedłożenia wraz z niniejszym wnioskiem Oświadczenia opiekuna faktycznego (wzór stanowi zał. nr 6 do Regulaminu wypożyczania i korzystania z ozonatorów).

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA FAKTYCZNEGO<sup>9</sup>**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że jestem opiekunem faktycznym wskazanej we Wniosku o wypożyczenie ozonatora osoby niepełnosprawnej. Stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome złożenie podpisu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

Znane mi są okoliczności, w ramach których składany jest Wniosek.

Niniejszym oświadczam, że podane we Wniosku o wypożyczenie ozonatora informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.).

.....

Data

.....

Czytelny podpis opiekuna faktycznego

---

<sup>9</sup>Wypełnić w przypadku, gdy Wniosek podpisuje opiekun faktyczny (osoba pełnoletnia, opiekująca się osobą niepełnosprawną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niepełnosprawną, najczęściej członek rodziny). Dopuszcza się podpisanie dokumentów przez opiekuna faktycznego osoby niepełnosprawnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome złożenie podpisu, a nie ma ona opiekuna prawnego.