

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</b> ul. Warszawska 9A  73-110 Stargard	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat:  <b>GMINA MIASTO STARGARD</b>
		Wysłać bez pisma przewodniego <b>4C41B5663BF4C3A3</b> 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>005445037</b>	sporządzony na dzień <b>31-12-2021 r.</b>	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	1 301 544,82	1 259 391,72	A Fundusz	49 919 267,38	52 012 934,75
A.I Wartości niematerialne i prawne	24 538,69	0,40	A.I Fundusz jednostki	159 746 518,41	160 831 017,92
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	1 221 477,06	1 155 135,92	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-109 827 251,03	-108 818 083,17
A.II.1 Środki trwałe	1 221 477,06	1 155 135,92	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	100 441,00	100 441,00	A.II.2 Strata netto (-)	-109 827 251,03	-108 818 083,17
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 061 519,07	1 018 231,61	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	59 516,99	36 463,31	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	897 479,64	927 147,36
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	841 950,57	822 891,96
A.III Należności długoterminowe	55 529,07	104 255,40	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	24 374,67	26 119,06 ✓
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	38 984,00	55 555,00 ✓
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	198 703,15	216 439,42 ✓
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 255,48	4 933,75

*księgowy*  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
*mgr Elżbieta Potocka*  
(główny księgowy)

2022-03-22  
(rok, miesiąc, dzień)  
4C41B5663BF4C3A3

*Małgorzata Olejnik*

(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	377 319,99	369 305,71
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	39 796,88	30 048,09
B Aktywa obrotowe	49 515 202,20	51 680 690,39	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	35 530,89	168 421,10	D.II.8 Fundusze specjalne	161 516,40	120 490,93
B.I.1 Materiały	35 530,89	168 421,10	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	161 516,40	120 490,93
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	55 529,07	104 255,40
B.II Należności krótkoterminowe	49 372 358,03	51 451 135,27			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	2 391,05	2 672,08			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	49 369 966,98	51 448 463,19			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	107 313,28	61 134,02			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	107 313,28	61 134,02			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

DYREKTOR

Główny Księgowy  
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej

mgr Aleksandra Boguska  
(główny księgowy)

2022-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

Małgorzata Olejnik

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>50 816 747,02</b>	<b>52 940 082,11</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>50 816 747,02</b>	<b>52 940 082,11</b>

Główny Księgowy  
mięjskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Elżbieta Rotecka*

(główny księgowy)

2022-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

4C41B5663BF4C3A3

DYREKTOR

*Małgorzata Olejnik*

(kierownik jednostki)

*Z*

Główny Księgowy  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Elżbieta Rotecka*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

4C41B5663BF4C3A3

DYREKTOR

*Małgorzata Olejnik*

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki <b>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ</b>
1.2.	siedzibę jednostki <b>UL. WARSZAWSKA 9A, 73-110 STARGARD</b>
1.3.	adres jednostki <b>UL. WARSZAWSKA 9A, 73-110 STARGARD</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>UMOŻLIWIENIE OSOBOM I RODZINOM PRZEZWYCIĘŻANIE TRUDNYCH SYTUACJI ŻYCIOWYCH, KTÓRYCH NIE SĄ ONE W STANIE POKONAĆ, WYKORZYSTUJĄC WŁASNE UPRAWNIENIA, ZASOBY I MOŻLIWOŚCI, PRZEDE WSZYSTKIM POPRZEC PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO ŻYCIOWEGO USAMODZIELNIENIA OSÓB I RODZIN ORAZ ICH INTEGRACJI ZE ŚRODOWISKIEM. W SZCZEGÓLNOŚCI: 1) WSPIERANIE OSÓB I RODZIN W WYSIŁKACH ZMIERZAJĄCYCH DO ZASPOKOJENIA NIEZBĘDNYCH POTRZEB I UMOŻLIWIENIE IM ŻYCIA W WARUNKACH ODPOWIADAJĄCYCH GODNOŚCI CZŁOWIEKA, 2) REALIZACJA RZĄDOWYCH PROGRAMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ I MIEJSKICH PROGRAMÓW OSŁONOWYCH, 3) PRZYZNAWANIE I WYPŁACANIE DODATKÓW MIESZKANIOWYCH, 4) PRZYZNAWANIE I WYPŁACANIE DODATKÓW ENERGETYCZNYCH, 5) PRZYZNAWANIE I WYPŁACANIE ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I ALIMENTACYJNYCH, 6) PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH, 7) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH, 8) PROWADZENIE OBSŁUGI TECHNICZNO – ORGANIZACYJNEJ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO, 9) PROWADZENIE OBSŁUGI TECHNICZNEJ MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, 10) POTWIERDZANIE PRAWA DO ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ, 11) PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ I REALIZACJA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY – MIASTA STARGARD, 12) ZADANIA NALEŻĄCE DO WŁAŚCIWOŚCI GMINY Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ, 13) PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ W SPRAWACH O ZASIŁKI DLA OPIEKUNÓW, 14) NALEŻĄCE DO WŁAŚCIWOŚCI GMINY W ZAKRESIE WSPIERANIA KOBIET W CIĄŻY I ICH RODZIN.</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>ROK OBROTOWY 01.01.2021 – 31.12.2021</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <b>SPRAWOZDANIE JEST SPRAWOZDANIEM JEDNOSTKOWYM</b>
4.	omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)



JEDNOSTKA STOSUJE POLITYKĘ RACHUNKOWOŚCI USTALONĄ ZARZĄDZENIEM NR 2/2021 DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARGARDZIE Z DNIA 8 STYCZNIA 2021 R. OBOWIĄZUJĄCĄ OD 01.01.2021 R.

1) KSIĘGI RACHUNKOWE PROWADZONE SĄ W SIEDZIBIE JEDNOSTKI PRZY UŻYCIU NOŚNIKÓW ELEKTRONICZNYCH.

2) ROKIEM OBROTOWYM JEST ROK KALENDARZOWY.

3) DO KSIĄG RACHUNKOWYCH OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO JEDNOSTKA WPROWADZA W POSTACI ZAPISU WSZYSTKIE ZDARZENIA, KTÓRE WYSTĄPIŁY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM. DOWODY KSIĘGOWE ZA OKRES ROZLICZENIOWY PRZYPADAJĄCY W DWÓCH RÓŻNYCH OKRESACH SPRAWOZDAWCZYCH SĄ UJMOWANE W KOSZTACH WG MIESIĄCA SPRZEDAŻY WSKAZANEGO W DOKUMENCIE.

4) WYCENA AKTYWÓW TRWAŁYCH

ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE SĄ WYCENIANE WG CEN NABYCIA W PRZYPADKU ZAKUPU GOTOWYCH OBIEKTÓW LUB PONIESIONYCH KOSZTÓW WYTWORZENIA W PRZYPADKU OBIEKTÓW POCHODZĄCYCH Z INWESTYCJI.

ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE OTRZYMANE NIEODPŁATNIE NA PODSTAWIE DECYZJI WŁAŚCIWEGO ORGANU LUB UMOWY SĄ WYCENIANE W WARTOŚCI OKREŚLONEJ W TEJ DECYZJI LUB UMOWIE.

ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE SĄ WYCENIANE WG DANYCH WYNIKAJĄCYCH Z POSIADANYCH DOKUMENTÓW Z UWZGLĘDNIENIEM ZUŻYCIA, A PRZY ICH BRAKU WG CENY RYNKOWEJ W PRZYPADKU UJAWNIENIA W TRAKCIE INWENTARYZACJI.

ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE SĄ WYCENIANE WG DANYCH WYNIKAJĄCYCH Z BILANSU ZLIKWIDOWANEJ JEDNOSTKI W PRZYPADKU MIENIA PRZEJĘTEGO.

ŚRODKI TRWAŁE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 1.000,00 ZŁ ODPISUJE SIĘ W CIĘŻAR KOSZTÓW MATERIAŁÓW POD DATĄ ODDANIA DO UŻYTKOWANIA. NIE PROWADZI SIĘ DLA NICH EWIDENCJI ILOŚCIOWEJ, WARTOŚCIOWEJ ANI ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWEJ.

ŚRODKI TRWAŁE UMARZA SIĘ METODĄ LINIOWĄ PRZY ZASTOSOWANIU STAWEK OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 15 LUTEGO 1992 R. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB PRAWNYCH (DZ. U. Z 2021 R. POZ.1800).

WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE UMARZA SIĘ METODĄ LINIOWĄ W WYSOKOŚCI 25% ROCZNIE.

JEDNORAZOWO PRZEZ SPISANIE W KOSZTY W MIESIĄCU PRZYJĘCIA DO UŻYWANIA UMARZA SIĘ:

- KSIĄŻKI I INNE ZBIORY BIBLIOTECZNE,

- MEBLE I DYWANY,

- POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 10.000,00 ZŁ.

W PRZYPADKU GDY WARTOŚĆ POCZĄTKOWA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH JEST WYŻSZA NIŻ 10.000,00 ZŁ - ODPISÓW UMORZENIOWYCH DOKONUJE SIĘ W RÓWNYCH RATACH CO MIESIĄC, POCZĄWSZY OD PIERWSZEGO MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO MIESIĄCU WPROWADZENIA DO EWIDENCJI.

NIE UMARZA SIĘ GRUNTÓW I DÓBR KULTURY .

UMORZENIE KSIĘGUJE SIĘ NA KONIEC KAŻDEGO KWARTAŁU.

5) WYCENA AKTYWÓW OBROTOWYCH

	<p>RZECZOWE SKŁADNIKI MAJĄTKU OBROTOWEGO WYCENIA SIĘ NA DZIEŃ BILANSOWY WG ICH WARTOŚCI WYNIKAJĄCEJ Z EWIDENCJI.</p> <p>NALEŻNOŚCI, Z WYJĄTKIEM DOCHODZONYCH NA DRODZE SĄDOWEJ, JEDNOSTKA WYCENIA NA KONIEC KWARTAŁU W KWOCIE WYMAGAJĄCEJ ZAPŁATY.</p> <p>NALEŻNOŚCI DOCHODZONE NA DRODZE SĄDOWEJ WYCENIA SIĘ NA KONIEC KWARTAŁU W KWOCIE ZGŁOSZONEJ SĄDOWI, BEZ KOSZTÓW SĄDOWYCH.</p> <p>ODSETKI OD NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ UJMUJE SIĘ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W MOMENCIE ICH ZAPŁATY LUB POD DATĄ OSTATNIEGO DNIA MIESIĄCA W WYSOKOŚCI ODSETEK NALEŻNYCH NA KONIEC TEGO MIESIĄCA, LECZ NIE RZADZIEJ NIŻ POD DATĄ OSTATNIEGO DNIA KWARTAŁU W WYSOKOŚCI ODSETEK NALEŻNYCH NA KONIEC TEGO KWARTAŁU.</p> <p>ŚRODKI PIENIĘŻNE W KASIE, BANKU I W DRODZE UJMUJE SIĘ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W WARTOŚCI NOMINALNEJ.</p> <p>KRÓTKOTERMINOWE ROZLICZENIA MIĘDZYKRESOWE WYCENIA SIĘ WG WARTOŚCI NOMINALNEJ. WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI AKTUALIZUJE SIĘ ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI, A ODPISY AKTUALIZUJĄCE NALEŻNOŚCI NA RZECZ FUNDUSZY TWORZONYCH NA PODSTAWIE USTAW OBCIĄŻAJĄ FUNDUSZE. ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI SĄ DOKONYWANE NA BIEŻĄCO.</p> <p>6) WYCENA PASYWÓW</p> <p>FUNDUSZE JEDNOSTKI I FUNDUSZE SPECJALNE WYCENIA SIĘ WG WARTOŚCI NOMINALNEJ.</p> <p>ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE I KRÓTKOTERMINOWE WYCENIA SIĘ NA KONIEC KWARTAŁU W KWOCIE WYMAGAJĄCEJ ZAPŁATY.</p> <p>ROZLICZENIA MIĘDZYKRESOWE WYCENIANE SĄ WG WARTOŚCI NOMINALNEJ.</p>
5.	inne informacje
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>INFORMACJA W W/W ZAKRESIE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO INFORMACJI DODATKOWEJ</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>JEDNOSTKA NIE DYSPONUJE AKTUALNYMI DANYMI O WARTOŚCI RYNKOWEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH WYKORZYSTYWANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, umarzanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>INFORMACJA W W/W ZAKRESIE W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO INFORMACJI DODATKOWEJ</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, po rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
c)	Powyżej 5 lat
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi ( leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem do zapłaty
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>INFORMACJA W W/W ZAKRESIE W ZAŁĄCZNIKU NR 3 DO INFORMACJI DODATKOWEJ</b>
1.16.	Inne informacje
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>



2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>NIE DOTYCZY</b>
2.5.	inne informacje
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy
	<b>NIE WYSTĘPUJĄ</b>

Główny Księgowy  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....  
mgr Elżbieta Rotecka  
(główny księgowy)


2022-03-22

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Małgorzata Olejnik

.....  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  ul. Warszawska 9A  73-110 Stargard	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b></p>	Adresat:  GMINA MIASTO STARGARD
Numer identyfikacyjny REGON  <b>005445037</b>		<p style="text-align: center;"><b>87D75B32D9A4A55C</b></p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**Główny Księgowy**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

*mgr Małgorzata Kotecka*  
(główny księgowy)

2022.03.22

rok mies. dzień

**DYREKTOR**

**Małgorzata Olejnik**

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej


*mgr Elżbieta Rotecka*  
\_\_\_\_\_  
(główny księgowy)

2022.03.22

rok mies. dzień

DYREKTOR

*Małgorzata Olejnik*  
\_\_\_\_\_  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Warszawska 9A 73-110 Stargard	Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: <b>GMINA MIASTO STARGARD</b>	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>005445037</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>C1D33B913D4A7E9D</b> 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	137 322 284,19 ✓	159 746 518,41 ✓	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	114 232 727,87	113 353 414,67	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	114 232 727,87	113 353 414,67	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	91 808 493,65	112 268 915,16	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	89 781 378,23	109 827 251,03	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	2 027 115,42	2 441 664,13	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	159 746 518,41	160 831 017,92	

Elżbieta Rotecka  
główny księgowy

2022-04-12  
rok, miesiąc, dzień

Małgorzata Olejnik  
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-109 827 251,03	-108 818 083,17
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-109 827 251,03	-108 818 083,17
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	49 919 267,38	52 012 934,75

\_\_\_\_\_  
 Elżbieta Rotecka  
 główny księgowy

\_\_\_\_\_  
 2022-04-12  
 rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
 Małgorzata Olejnik  
 kierownik jednostki


Wyjaśnienia do sprawozdania

\_\_\_\_\_  
Elżbieta Rotecka  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2022-04-12  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Małgorzata Olejnik  
kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Warszawska 9A 73-110 Stargard	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: GMINA MIASTO STARGARD	
Numer identyfikacyjny REGON <b>005445037</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 760F8322743F3042 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	3 571 369,18	3 339 311,46	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	3 571 369,18	3 339 311,46	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	114 306 751,30	113 497 151,72	
B.I. Amortyzacja	96 516,32	90 879,43	
B.II. Zużycie materiałów i energii	385 969,02	446 555,67	
B.III. Usługi obce	7 361 093,08	7 541 712,12	
B.IV. Podatki i opłaty	17 255,24	17 849,24	
B.V. Wynagrodzenia	7 603 284,62	8 220 022,76	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 727 764,11	1 962 078,63	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	46 815,73	45 180,97	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	97 068 053,18	95 172 872,90	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-110 735 382,12	-110 157 840,26	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	7 271,40	214 866,19	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	7 271,40	214 866,19	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	945 758,81	743 782,22	

Główny Księgowy  
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 mgr Elżbieta Kotecka

2022-03-22  
 rok, miesiąc, dzień

Małgorzata Wójcik  
 kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	945 758,81	743 782,22
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-111 673 869,53	-110 686 756,29
G.	Przychody finansowe	1 846 618,50	1 868 673,12
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	1 846 618,50	1 868 673,12
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-109 827 251,03	-108 818 083,17
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-109 827 251,03	-108 818 083,17

Główny Księgowy  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Elżbieta Rotecka*  
główny księgowy

2022-03-22

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

*Małgorzata Olejnik*

kierownik jednostki

Główny Księgowy  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Elżbieta Rotecka*

główny księgowy

2022-03-22

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

*Małgorzata Olejnik*

kierownik jednostki