

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zakup i dostawa wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie. Projekt „Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” nr FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie w związku z realizacją projektu nr FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00 **zaprasza do składania ofert** na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie
Forma prawna	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
Numer REGON	005445037
Numer NIP	8541052834
Numer NIP do rozliczeń VAT	8542228873
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard
E-mail	zp@mops.stargard.pl
Tel.	91 578-45-83
Godziny pracy	7.30 – 15.30
Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego	
Adres do korespondencji	ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard
E-mail	zp@mops.stargard.pl
Tel.	91 578-45-83
Godziny pracy	7.30 – 15.30
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Andrzej Ościak

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Zakup i dostawa wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie. Projekt nr FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie www.mops.stargard.pl
Charakter prawny zapytania	1. Postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1



	2. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 1 Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych. 3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasady konkurencyjności określone w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków dla EFS+, EFRR, FS i FST na lata 2021-2027.</i> 4. Postępowanie jest otwarte, nieograniczone.
--	--

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie w ramach projektu „Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” nr FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00:

- 1) Ergonomiczna podpórka przedramienia – 15 sztuk
- 2) Wózek transportowy (np. na dokumenty) – 3 sztuki
- 3) Lampa biurkowa – 23 sztuki
- 4) Podkładka masująca na krzesło – 33 sztuki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

2. **Przybliżony termin realizacji zamówienia: do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-15.
3. Miejsce dostawy zamówienia: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard.
4. Zamówienie obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem fabrycznie nowego sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski lub UE, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2024, nie przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, nieuszkodzony, kompletny i gotowy do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz spełniający wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Dostawa sprzętu powinna zawierać komplet dokumentacji i instrukcji, karty gwarancyjne, listę numerów seryjnych i numerów produktu dostawy, wszystkie akcesoria i kable niezbędne do montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu instalacji (tj. na terenie MOPS). Dopuszcza się wskazanie i udostępnienie bezpłatnie serwisu internetowego z aktualną dokumentacją i instrukcjami, o ile skorzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie związane z ponoszeniem przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów
7. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych producenta,



oznakowanych etykietami zawierającymi: rodzaj i nazwę asortymentu, nazwę i adres producenta oraz numer fabryczny.

8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia osobiście oraz weźmie udział w jego rozpakowaniu w celu stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie.
9. Uszkodzony lub brakujący sprzęt Wykonawca dostarczy na koszt własny w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych. Towar niezgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia uznaje się za brakujący.
10. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 39132500-1 Wózki biurowe
- 31521100-5 Lampy na biurko
- 33154000-4 Urządzenia do mechanoterapii

5. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOT. REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego **oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**
2. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
3. Umowa poza istotnymi elementami może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), warunki serwisu i gwarancji, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
4. Na każdym etapie realizacji zamówienia **Wykonawca zobowiązany** będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
5. **Cena brutto** przedmiotu zamówienia – musi być podana liczbowo w Formularzu oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. **Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument**



(protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.

7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z Wykonawcą w zakresie:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji dostawy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji;
 - 2) zmian dotyczących realizacji dodatkowych dostaw, usług dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmian umowy, których:
 - a. konieczność spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie – przy czym warunki te zostały spełnione łącznie i zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy;
 - 4) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i którego ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców – w przypadku zmiany Podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym Podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
9. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmian postanowień umowy po podpisaniu umowy z Wykonawcą w przypadku:
 - 1) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy, przy czym zmiana niniejszej umowy będzie polegała jedynie na dostosowaniu jej treści do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
10. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**



6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonywanie przedmiotu zamówienia we właściwych warunkach higienicznych i socjalnych.
2. Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
3. **W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:**
 - 1) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
 - 2) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - 3) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. Postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 - 4) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (...)” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 (...) albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”
 - 5) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
 - 6) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu.
 - 7) Rosyjscy Wykonawcy i Podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w



związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

8) Wykonawcy wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1).

4. Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oświadczenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, na każdym etapie postępowania, dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

5. Wadium: Nie dotyczy

6. Gwarancja: Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie świadczeń wynikających z gwarancji.

Wykonawca udzieli minimum **24 miesięcznej gwarancji** jakości dla przedmiotu zamówienia, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem sprzętu, dla którego okres gwarancji wynika z gwarancji udzielonej przez producenta.

7. Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie: oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca nie wyrządził Zamawiającemu szkody, przez to że nie wykonał on lub nienależycie wykonał zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
- 2) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca nie uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru jego oferty;
- 3) wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości;
- 4) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływających na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską;
- 8) Wykonawca nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym*.

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 9. **Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje nieprzedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.**
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

7. TERMIN(Y) REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakładany termin realizacji zamówienia: **10 dni roboczych** liczonych od dnia podpisania umowy.

W przypadku nieprzewidzianych sytuacji termin ten może ulec przedłużeniu. Zamawiający określa wszystkie zmiany i możliwości ich wprowadzenia we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert.

Łączna liczba punktów Wykonawcy wyliczona zostanie na podstawie sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena całkowita zamówienia	80 %	1. Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania. 2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najkorzystniejszej / cena oferty badanej x 80.



		3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 punktów.
2. Termin dostawy	20 %	1. Wykonawca za zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego: • do 5 dni roboczych – otrzyma 20 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, • powyżej 5 dni roboczych – do max. 10 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 10 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, • powyżej 10 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach kryterium Termin dostawy. 2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach kryterium Termin dostawy wynosi 20 pkt. 3. Przez termin dostawy zamówienia należy rozumieć termin wykonania całego zamówienia. 4. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu zawarcia umowy. 5. Termin dostawy (realizacji zamówienia) należy podać w pełnych dniach roboczych ! Brak podania w ofercie terminu dostawy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy !

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta powinna być **kompletna**, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
3. **Na Ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) podpisany Formularz oferty wraz z oświadczeniami, załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) podpisane Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;



- 3) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), lub wskazanie w Formularzu oferty źródła ogólnodostępnej bazy danych, gdzie Zamawiający może bezpłatnie pobrać te dane.
4. Oferta powinna być złożona na **Formularzu ofertowym wraz z oświadczeniami stanowiącym załącznik nr 2.**
5. **Treść Oferty powinna zawierać:**
 - 1) wskazany tytuł Zapytania ofertowego;
 - 2) dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu;
 - 3) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów
 - 4) okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert);
 - 5) całkowitą cenę brutto dostawy będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy (zawarte w formularzu ofertowym);
 - 7) podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawcy), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo.
6. Formularz ten ma charakter pomocniczy. W przypadku, gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Wykonawca powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
7. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez co najmniej 60 dni od upływu terminu składania ofert.**
8. W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego.
9. **Pytania można zadawać wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mops.stargard.pl**

Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści na stronie internetowej www.mops.stargard.pl

10. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.07.2025 roku.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzoną jednym z następujących podpisów elektronicznych: kwalifikowalny podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpisem osobistym drogą elektroniczną na adres: zp@mops.stargard.pl
3. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu **w formacie PDF. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku, należy zamieścić oba pliki.**
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mops.stargard.pl
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania



przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z dowolnym wykonawcą, który złożył ofertę.
7. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
9. **Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. **Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.**
10. Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie www.mops.stargard.pl oraz zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
13. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub/oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.mops.stargard.pl
14. W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
15. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego Wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Wykonawców którzy złożyli oferty.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to **jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego**. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, Wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.



11. KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard ; tel. 91 5784583, e-mail: iodo@mops.stargard.pl
- kontakt w sprawie Pana/Pani danych z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych pisemnie na adres wskazany powyżej lub poprzez email: iodo@mops.stargard.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego na **Zakup i dostawa wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie. Projekt „Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00.**
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.**



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu wymagań dot. sprzętu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dot. ochrony danych osobowych



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia biurowego: dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb uczestników projektu – poprawa ergonomii pracy poprzez zakup i dostawę wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie.
Projekt „Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie”**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Wyposażenie biurowe

Lp.	Nazwa pozycji	Minimalne parametry techniczne	Ilość
1.	Ergonomiczna podpórka przedramienia	Przeznaczenie - praca biurowa Możliwość montażu do blatu biurka Minimalna szerokość 65 cm, minimalna głębokość 20 cm Gwarancja - minimum 24 miesiące Min. szerokość: 600 mm Min. głębokość: 220 mm Min. grubość: 10 mm Kolor: Czarny Waga: 2,5 kg	15 sztuk



2.	Wózek transportowy (np. na dokumenty)	Przeznaczenie - praca biurowa Gwarancja - minimum 24 miesiące Musi posiadać antypoślizgową platformę o wymiarach minimum 60 cm x 40 cm Minimalna nośność 150 kg Materiał: metal, tworzywo sztuczne	3 sztuki
3.	Lampa biurkowa	Przeznaczenie - praca biurowa Gwarancja - minimum 24 miesiące Lampka musi posiadać regulowane ramię Lampa – wysokość min. 50 cm, wysokości max 70 cm Źródło światła - LED o mocy 10W. Źródło światła jest zintegrowane z produktem Materiał: metal, tworzywo sztuczne	23 sztuki
4.	Podkładka masująca na krzesło	Przeznaczenie - praca biurowa Gwarancja - minimum 24 miesiące Minimum 3 tryby masażu oraz funkcja ogrzewania Min. 6 silników wibracyjnych Min. 6 programów masażu Min. 3 prędkości masażu Min. 3 natężenia siły masażu Grzanie – 3 siły Wyposażona w automatyczny timer Kolor – czarny, popielaty/ szary	33 sztuki

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE WYKONAWCY

Nazwa	
Adres	
Tel./Fax	
E-mail	
Nr KRS (ew. nr CEIDG)	
Nr REGON	
Nr NIP	

2. OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z **Dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb uczestników projektu – poprawa ergonomii pracy poprzez zakup i dostawę wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie. Projekt „Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie”, FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00** składam ofertę i przedmiotowe zamówienie **zobowiązuję się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Część 1 - Ergonomiczna podpórka przedramienia

Wyposażenie biurowe:				
Kryterium 1: Cena				
Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany producent/model	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość sztuk)
Ergonomiczna podpórka przedramienia			15	

Kryterium 2: Termin dostawy	Kryterium: „Termin dostawy” OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy. (Ważne: Wykonawca za zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego: - do 5 dni roboczych – otrzyma 20 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 5 dni roboczych – do max. 10 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 10 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 10 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach kryterium Termin dostawy.
-----------------------------	---

	Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu zawarcia umowy. Termin dostawy (realizacji zamówienia) należy podać w pełnych dniach roboczych ! Brak podania w ofercie terminu dostawy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy !
--	---

Część 2 - Wózek transportowy (np. na dokumenty)

Wyposażenie biurowe:				
Kryterium 1: Cena				
Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany producent/model	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość sztuk)
Wózek transportowy (np. na dokumenty)			3	

Kryterium 2: Termin dostawy	Kryterium: „Termin dostawy” OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy. (Ważne: Wykonawca za zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego: - do 5 dni roboczych – otrzyma 20 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 5 dni roboczych – do max. 10 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 10 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 10 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach kryterium Termin dostawy. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu zawarcia umowy. Termin dostawy (realizacji zamówienia) należy podać w pełnych dniach roboczych ! Brak podania w ofercie terminu dostawy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy !
------------------------------------	---

Część 3 - Lampa biurkowa

Wyposażenie biurowe:				
Kryterium 1: Cena				
Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany producent/model	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość sztuk)
Lampa biurkowa			23	

Kryterium 2: Termin dostawy	Kryterium: „Termin dostawy” OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy. (Ważne: Wykonawca za zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego:
------------------------------------	--

	- do 5 dni roboczych – otrzyma 20 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 5 dni roboczych – do max. 10 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 10 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 10 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach kryterium Termin dostawy. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu zawarcia umowy. Termin dostawy (realizacji zamówienia) należy podać w pełnych dniach roboczych ! Brak podania w ofercie terminu dostawy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy !
--	--

Część 4 - Podkładka masująca na krzesło

Wyposażenie biurowe:				
Kryterium 1: Cena				
Nazwa przedmiotu zamówienia	Oferowany producent/model	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość sztuk)
Podkładka masująca na krzesło			33	

Kryterium 2: Termin dostawy	Kryterium: „Termin dostawy” OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy. (Ważne: Wykonawca za zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego: - do 5 dni roboczych – otrzyma 20 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 5 dni roboczych – do max. 10 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 10 pkt w ramach kryterium Termin dostawy, - powyżej 10 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach kryterium Termin dostawy. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu zawarcia umowy. Termin dostawy (realizacji zamówienia) należy podać w pełnych dniach roboczych ! Brak podania w ofercie terminu dostawy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy !
------------------------------------	---

Cena brutto Cena brutto w przypadku firm/osób prawnych zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty

ubezpieczenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;

2. zapoznałem się/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i spełniam zawarte w nim warunki, akceptuję i przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści;
3. zobowiązuję się/zobowiązujemy się wykonać niniejsze zamówienie zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, wyjaśnieniami do treści Zapytania ofertowego oraz wprowadzonymi do niego zmianami (jeśli dotyczy);
4. jestem/ jesteśmy związany (i) niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
5. zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
7. oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
8. udzielam(y) gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się do podania niezbędnych w tym zakresie danych do umowy przed jej podpisaniem.

3. OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE OFEROWANY SPRZĘT SPEŁNIA WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I POSIADA PARAMETRY NIE GORSZE NIŻ OKREŚLONE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejszym oświadczam/y, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem Zamawiającemu szkody, przez to że nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie uchyliłem się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru mojej oferty;
3. Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości;
4. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;
5. Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia;
8. Oświadczam, że osoba/podmiot, który reprezentuję, a który ubiega się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania, nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z

wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczam/y, że nie jestem/śmy:

1. Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 (...) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 (...) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”;
2. Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. Wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu
4. Rosyjskim wykonawcą i podwykonawcą – na podstawie rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
5. Wykonawcą, o którym mowa w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str.1).

Przedkładam następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

OPIS DOKUMENTU	TAK/NIE
Wydruk z KRS (ew. zaświadczenie CEIDG)jeśli „NIE” należy podać adres strony internetowej, z której dokument można pobrać	
Oświadczenie Wykonawcy dot. Ochrony Danych Osobowych (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) – załącznik nr 3 do zapytania	

Niniejsza oferta jest ważna w terminie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

.....	
Miejscowość, data	<i>(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)</i>

Załącznik 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. Ochrony Danych Osobowych

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na Zakup i dostawa wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie. Projekt „Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” nr FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- zostałem/am poinformowany/a, iż projekt **„Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

- zostałem/am poinformowany/a, że moje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” FEPZ.06.07-IP.01-0064/24 - 00** przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, **Beneficjenta projektu Gmina Miasto Stargard/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie**. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia w ramach projektu.

- wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu do celów związanych z realizacją projektu **„Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie”**. Przetwarzanie w/w danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;

- na podstawie art. 81 ust.1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2006r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie mojego wizerunku, w formie fotografii analogowej i cyfrowej oraz filmu analogowego bądź cyfrowego, zarejestrowanych na potrzeby dokumentacji działań bądź w celu promocji projektu **„Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie”**. Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez w/w podmiot mojego wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji projektu **„Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie”**. Przeniesienie niniejszego zezwolenia na Instytucję Zarządzającą nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Beneficjent tj. Gmina Miasto Stargard/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym; Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Pani/Pana danych osobowych pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard.

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

1. wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
2. archiwizacją dokumentacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO), wynikających z:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o dofinansowanie, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP WUP Szczecin.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, w szczególności przez beneficjentów i wnioskodawców.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ (RODO) i akceptuję jej zapisy.

.....	
Miejscowość, data	<i>(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)</i>



UMOWA

zawarta pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie z siedzibą: ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard będącym jednostką organizacyjną Gminy-Miasto Stargard NIP 854-222-88-73 reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Olejnik – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, działająca na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stargard z dnia 21.10.2024 r. zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ulicy: NIP:
..... ; REGON:/ wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS: prowadzonego przez/ w
imieniu, której działa:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania prowadzonego na podstawie **zapytania ofertowego na „Zakup i dostawę wyposażenia biurowego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie. Projekt „Zdrowo i ergonomicznie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie” nr FEPZ.06.07-IP.01-0064/24-00** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 6 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027.

Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa wyposażenia biurowego:

- 1) Ergonomiczna podpórka przedramienia – 15 sztuk
- 2) Wózek transportowy (np. na dokumenty) – 3 sztuki
- 3) Lampa biurkowa – 23 sztuki
- 4) Podkładka masująca na krzesło – 33 sztuki



2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia roku, która wraz treścią Zapytania ofertowego stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące wyposażenia stanowiącego Przedmiot umowy.

§ 2

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie **do r., tj. do..... dni roboczych** liczonych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu, wniesienia Przedmiotu umowy, oraz jeśli dotyczy montażu, instalacji oraz uruchomienia fabrycznie nowego wyposażenia.
2. Miejsce dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie z siedzibą: ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard.**
3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00..
4. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór Przedmiotu umowy /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru dostarczanego Przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub niezgodności z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad lub dostarczenia prawidłowego asortymentu, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie lub uzupełnienia dostawy, nie dłuższy niż 2 dni. Wszelkie koszty związane z niewłaściwą dostawą Przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3



GWARANCJA

1. Wykonawca udziela na wyposażenie stanowiące przedmiot dostawy minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od daty odbioru końcowego, z uwzględnieniem wyposażenia, dla którego okres gwarancji wynika z gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zapewni możliwość zgłoszenia wad pod adresem e-mail..... lub pod **nr telefonu**, a na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
5. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj. w ciągu 1-2 dni od daty zgłoszenia.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.

§ 4

ZAGADNIENIA FINANSOWE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy wyniesie zł brutto, słownie: brutto (tj.zł netto + VAT = zł brutto).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest ryczałtowe.
3. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu, składającego się na wartość Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający żąda wystawienia faktur od Wykonawcy.
5. Faktury winny być wystawiane na:
Gmina Miasto Stargard



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie

ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard

NIP: 854-222-88-73

6. Należność, za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i przedłożonego protokołu końcowego. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników należność nie zostanie zapłacona i Zamawiający nie pozostaje w zwłoce.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) niedotrzymania ustalonego terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w zakresie danej części zamówienia, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - c) niedotrzymania ustalonego terminu usunięcia wad lub niezgodności Przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, w zakresie zamówienia, której niezgodności dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.



3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę. Kary umowne, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą się sumować.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania Przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Istotna zmiana postanowień niniejszej umowy jest możliwa, jeżeli została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz jeżeli zostały określone warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także dopuszczalne będą zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia spowodowane:
 - zmianami przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
 - problemami/opóźnieniami w produkcji elementów składających się na przedmiot zamówienia,
 - siłą wyższa lub zdarzeniami losowymi.
 - Siła wyższa oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższej staranności. Do przypadków siły wyższej zalicza się w szczególności: pandemie, wojny, zamieszki, klęski żywiołowe oraz inne nadzwyczajne okoliczności;
 - b) zmiany dotyczące wynagrodzenia: możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;



c) zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze oraz w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Oferenta w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i Umowie;

d) zmian wynikających ze zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

§ 7

ODSTĄPIENIE

1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy, która została zrealizowana przez Wykonawcę w okresie jej obowiązywania.

2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy:

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie Strony odstępującej.

§ 8

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy lub w wersji elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca