

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO informuję, iż:

**1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą pod adresem: 73 – 110 Stargard, ul. Warszawska 9a, posiadający NIP 8541052834, REGON 005445037, e-mail: [sekretariat@mops.stargard.pl](mailto:sekretariat@mops.stargard.pl), tel: 91 578-45-83 (dalej również jako ADO).

**2. Inspektorem ochrony danych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie jest Pan Łukasz Rozesłański posiadający e-mail: [iodo@mops.stargard.pl](mailto:iodo@mops.stargard.pl)

**3. Pani/a dane przetwarzane będą w celach** związanych z ubieganiem się o świadczenia z pomocy społecznej lub udzielaniem świadczeń pomocy społecznej.

**4. Zabezpieczenia stosowane przez ADO w celu** ochrony Pani/a danych osobowych polegają szczególnie na:

- a) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez ADO;
- b) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

**5. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/a danych osobowych są:**

- **art. 6 ust 1 pkt b i pkt c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO**, w szczególności w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego, ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego i uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014–2020.

**6. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą** organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym w szczególności operator pocztowy - Poczta Polska/bank (za pomocą którego realizowane są przelewy) i dostawcy oprogramowania.

**7. Pani/a dane osobowe mogą być pozyskiwane** z innych źródeł w szczególności od: Urzędów Skarbowych, ZUS, KRUS, Sądów, Prokuratur, PUP, CEiDG, KRS, Zakładów pracy, Szkół, OPS, PCPR, PUP, Urzędów Miejskich, Jednostek Samorządu Terytorialnego.

**8. Pani/a dane osobowe** nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

**9. Administrator nie będzie** stosował wobec Pani/a zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**10. Pani/a dane osobowe** będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**11. Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.