

**Informator o  
Przeciwdziałaniu  
Przemocy Domowej  
oraz przewodnik po  
instytucjach  
udzielających pomocy  
w trudnych sytuacjach**

# SPIS TREŚCI

**NAJWAŻNIEJSZE POJĘCIA**

**1-2**

**ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY**

**3-5**

**GRUPY  
DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWE**

**6-7**

**PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY**

**8**

**KIEROWANIE NA PROGRAMY**

**9-10**

**OCHRONA DZIECKA  
PRZED PRZEMOCĄ**

**11**

**GDZIE SZUKAĆ POMOCY**

**12**

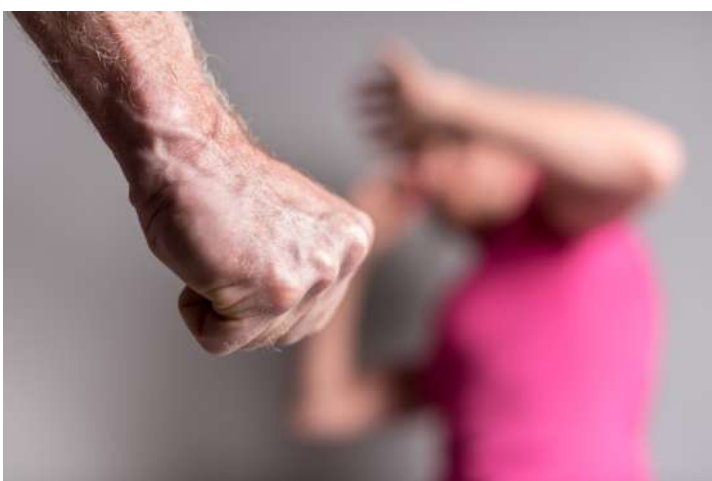
**Przemoc domowa** - to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.



**Osoba doznająca przemocy domowej** to:

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoby pozostające w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoby pozostające obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoby pozostające obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni – wobec którego jest stosowana przemoc domowa.



**Małoletni** - będący świadkiem przemocy domowej również jest osobą doznającą przemocy.

**Osoba stosująca przemoc domową** – to osoba pełnoletnia, która dopuszcza się przemocy domowej wobec osób, o których mowa powyższej.

**Świadek przemocy domowej** – to osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.



**Osobie dotkniętej przemocą domową udziela się bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie:**

- a) poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego,
- b) interwencji kryzysowej i wsparcia,
- c) udziela się informacji o dostępnych formach wsparcia,
- d) ochrony przed dalszym krzywdzeniem, przez uniemożliwienie osobie stosującej przemoc domową korzystania ze wspólnie zajmowanego mieszkania z osobą doznającą przemocy domowej oraz zakazanie kontaktowania się i zbliżania się do osoby doznającej przemocy.
- e) zapewnienia osobie doznającej przemocy domowej bezpiecznego schronienia w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
- f) badania lekarskiego w celu ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy domowej oraz wydania zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie,
- g) zapewnienia osobie doznającej przemocy domowej, która nie ma tytułu prawnego do lokalu zajmowanego wspólnie z osobą stosującą przemoc domową, pomocy w uzyskaniu mieszkania.

## **Zespół Interdyscyplinarny według nowych regulacji:**

Zgodnie z art. 9a nie później niż w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie znowelizowanej ustawy tj. od 22 czerwca 2023 roku powołuje się nowy Zespół Interdyscyplinarny. Z dniem powołania nowego Zespołu Interdyscyplinarnego znosi się dotychczasowy ZI i Grupy Robocze. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Prezydent. O kolejnym przewodniczący informuje członków z 7 dniowym wyprzedzeniem.

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Prezydentem a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego (tj.: przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, MKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, żandarmerii wojskowej a także kuratorzy sądowi i prokuratorzy. Doprecyzowano, że porozumienia określają sposób i formę wymiany informacji, a także sprawy dotyczące uczestnictwa członków grup diagnostyczno – pomocowych w posiedzeniach i pracach tych grup.

2. Obsługę organizacyjną – techniczną i finansową zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

3. Zespół Interdyscyplinarny opracowuje i przyjmuje regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. W uzasadnionych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania drogą elektroniczną,

4. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej,

5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w okresie 12 miesięcy przechodzą obowiązkowe szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,

6. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,

7. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowy. Trzykrotna, nieusprawiedliwiona nieobecność członka zespołu jest zgłaszana do podmiotu, który ten członek reprezentuje,

8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności: kieruje pracami zespołu

interdyscyplinarnego, organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz. Na pierwszym Zespole Interdyscyplinarnym wybiera się zastępcę przewodniczącego, który wykonuje obowiązki powierzone przez przewodniczącego, do zastępcy stosuje się przepisy przewodniczącego,

9. Skargę na działalność Zespołu Interdyscyplinarnego lub członka Zespołu Interdyscyplinarnego rozpatruje Prezydent miasta w trybie przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

10. Rada Gminy w drodze uchwały określi tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

11. Doprecyzowano, że procedura Niebieskie Karty nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domowa.

12. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej Zespół Interdyscyplinarny w ciągu 3 dni powołuje Grupę diagnostyczno – pomocową, w której skład wchodzi pracownik socjalny i funkcjonariusz Policji. W sprawach żołnierzy pełniących czynną

służbę wojskową powołuje się żołnierza Żandarmerii Wojskowej. ZI na wniosek grupy może poszerzać jej skład o przedstawicieli innych podmiotów.

## **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego:**

1. Diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym.
2. Inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom,
3. Inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową.
4. Opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej – Gmina Stargard ma taki program.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i monitorowanie realizowanych przez nie zadań.

7. Monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”.

8. Kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

9. Składanie, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

10. Zespół interdyscyplinarny przed złożeniem zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia przez osobę stosującą przemoc, może wystąpić do właściwego starosty o przesłanie informacji dotyczącej wypełniania obowiązków przez osobę stosującą przemoc domową.

11. Jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest funkcjonariusz Policji, zespół interdyscyplinarny informuje komendanta właściwej jednostki organizacyjnej Policji o złożeniu zawiadomienia z art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

12. Jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest żołnierz Żandarmerii Wojskowej, zespół interdyscyplinarny informuje komendanta właściwej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej o złożeniu zawiadomienia z art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

## **Tryb Powoływania Grupy diagnostyczno – pomocowej i jej poszerzanie:**

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji z związku ze zgłoszeniem przemocy w rodzinie Zespół Interdyscyplinarny powołuje Grupę Diagnostyczno – Pomocową w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
2. Grupa Diagnostyczno – pomocowa składa się z:
  - pracownika socjalnego,
  - funkcjonariusza policji.
3. Jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest żołnierz pełniący czynną służbę wojskową w skład grupy diagnostyczno – pomocowej wchodzi także Żołnierz Żandarmerii Wojskowej.
4. Zespół Interdyscyplinarny na wniosek powołanej grupy diagnostyczno – pomocowej poszerza skład grupy diagnostyczno pomocowej o osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11b do 11d lub 12 Ustawy oraz innych podmiotów niż w określone w art. 9a ust. 11b i 12. Ustawy działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

## **Zadania Grup diagnostyczno – pomocowych:**

1. Dokonanie, na podstawie procedury „Niebieskie Karty” oceny sytuacji domowej osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową.
2. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” w przypadku potwierdzenia wystąpienia przemocy domowej, zwłaszcza w sytuacji wystąpienia ryzyka zagrożenia życia i zdrowia.
3. Zawiadomienie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy domowej o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” pod jej nieobecność.
4. Występowanie do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową albo w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.
5. Występowanie do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.



6. Monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, w tym również po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

7. Zakończenia procedury „Niebieskie Karty”.

8. Dokumentowanie podejmowanych działań stanowiących podstawę do uznania braku zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

9. Informowanie przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

10. Do zadań pracownika socjalnego powołanego do grupy diagnostyczno - pomocowej należy w szczególności praca z osobą doznającą przemocy domowej i opracowanie indywidualnego planu pomocy, zgodnie z jej uzasadnionymi potrzebami.

11. Do zadań funkcjonariusza Policji powołanego do grupy diagnostyczno - pomocowej należy w szczególności praca z osobą stosującą przemoc domową.





## PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY

### **Procedura „Niebieskie Karty” na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2003r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”**

Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.

Procedura Niebieskie Karty może zostać wszczęta przez:

- Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
- Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
- Asystenta Rodziny,
- Nauczyciela
- Przedstawiciela Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Żołnierza Żandarmerii Wojskowej,
- Funkcjonariusza policji,
- Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego,

- Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których owa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Procedura nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą!

Czynności podjęte w ramach procedury dokumentowane są przy pomocy następujących formularzy:

**Formularz „Niebieska Karta A:** wypełnienie go wszczyna procedurę,

**Formularz „Niebieska Karta B:** jest przekazywany osobie doznającej przemocy domowej,

**Formularz „Niebieska Karta C:** wypełnia się go na posiedzeniu grupy diagnostyczno – pomocowej w obecności osoby doznającej przemocy, na podstawie zebranych informacji w ww. formularzu podejmuje się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i poprawę jej sytuacji życiowej,

**Formularz „Niebieska Karta D:** wypełniany jest na posiedzeniu grupy diagnostyczno pomocowej w obecności osoby stosującej przemoc, na podstawie zebranych informacji w ww. formularzu dokonuje się ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowanie.

## **Krok po kroku skierowania osoby stosującej przemoc domową do programu korekcyjno – edukacyjnego lub psychologiczno – terapeutycznego:**

1. Po przeanalizowaniu sytuacji w rodzinie i uznaniu, że w rodzinie dochodzi do przemocy domowej **Grupa**

### **Diagnostyczno – Pomocowa**

zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do Zespołu Interdyscyplinarnego o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do udziału w Programie Korekcyjno – Edukacyjnym dla Osób Stosujących przemoc lub psychologiczno – terapeutycznego dla Osób Stosujących Przemoc Domową.

2. Po rozpatrzeniu wniosku **Zespół Interdyscyplinarny** informuje osobę stosującą przemoc domową o skierowaniu jej do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym lub psychologiczno – terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową. Informuje osobę stosującą przemoc domową o podmiocie, który realizuje program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową. Zobowiązuje osobę stosującą do zgłoszenia się, w terminie 30 dni od dnia doręczenia skierowania, do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla

osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową. Poucza osobę stosującą przemoc domową o obowiązku niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczeń o zgłoszeniu się do programu korekcyjno – edukacyjnego i zaświadczeniu o ukończeniu programu. Poucza osobę stosującą przemoc domową, że w przypadku nieusprawiedliwionego niewykonania przez nią obowiązku podjęcia programu korekcyjno – edukacyjnego, w tym niedostarczenia zaświadczeń, o których mowa powyższej zostanie złożone zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

3. **Zespół Interdyscyplinarny** po zawiadomieniu osoby stosującej przemoc o obowiązku udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym lub psychologiczno – terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową zawiadamia właściwego starostę o skierowaniu osoby stosującej przemoc domową w programie oraz występuje z wnioskiem o przekazanie danych dotyczących terminów realizacji programów.

4. **Zespół Interdyscyplinarny** po wysłaniu wniosku do właściwego starosty zawiadamia grupę diagnostyczno – pomocową o skierowaniu osoby stosującej przemoc domową do programu korekcyjno – edukacyjnego lub psychologiczno – terapeutycznego dla osób stosujących przemoc.

5. **Grupa diagnostyczno – pomocowa** po upływie terminu określonego w art. 9b ust. 11 pkt. 3 tj. 30 dni od dnia doręczenia skierowania osobie stosującej przemoc domową, dwukrotnie w odstępach 30 dniowych wzywa osobę stosującą przemoc domową do przedstawienia zaświadczeń o zgłoszeniu się do programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc.

6. W przypadku niedostarczenia przez osobę stosującą przemoc domową **grupie diagnostyczno -pomocowej** zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie się do programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, w terminie 90 dni od dnia doręczenia skierowania albo niedostarczenia zaświadczenia o ukończeniu programu, w terminie 30 dni od dnia ukończenia programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową **grupa diagnostyczno-pomocowa** niezwłocznie

występuje do Zespołu Interdyscyplinarnego o złożenie zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia z art. 66c Kodeksu Wykroczeń.

7. Przed wystąpieniem do Komendy Powiatowej Policji z zawiadomieniem o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia z art. 66c Kodeksu wykroczeń **Zespół Interdyscyplinarny** występuje do właściwego starosty o przesłanie informacji dotyczącej wypełniania przez osobę stosującą przemoc domową obowiązku uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową.

8. Jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest funkcjonariusz Policji, zespół interdyscyplinarny informuje komendanta właściwej jednostki organizacyjnej Policji o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia z art. 66 c Kodeksu wykroczeń.

9. Jeżeli osobą stosującą przemoc domową jest żołnierz Żandarmerii Wojskowej, Zespół Interdyscyplinarny informuje komendanta właściwej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia z art. 66c Kodeksu wykroczeń, niepodjęcie programu korekcyjno – edukacyjnego).

## **Procedury ochrony dziecka przed przemocą**

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe zapewnia ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Tryb umieszczania dzieci w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej regulują przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .

## **Ważne przesłanki do podjęcia procedury ochrony dziecka.**

Interwencję polegającą na zabezpieczeniu dziecka pracownik socjalny podejmuje w ramach obowiązków służbowych gdy jest świadkiem sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka, np.:

- opiekunowie są niezdolni do sprawowania opieki nad małoletnim/i z uwagi na nietrzeźwość, stan po spożyciu środków psychoaktywnych,
- opiekun/opiekunowie są niezdolni do sprawowania opieki nad małoletnim z uwagi na zaburzenia psychiczne wymagające hospitalizacji,
- wykazują agresję w stosunku do małoletniego
- dziecko jest zaniedbane, posiada widoczne ślady pobicia wskazujące na przemoc domową,
- brak opiekunów w miejscu pobytu małoletniego.

Decyzja o zabezpieczeniu i umieszczeniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej podejmowana jest wspólnie przez pracownika socjalnego, funkcjonariusza policji, lekarza lub ratownika medycznego.

Decyzję, o której mowa powyżej podejmuje się w obecności i przy wsparciu psychologa.

O dokonaniu zabezpieczenia małoletniego pracownik socjalny zobowiązany jest w ciągu 24 godzin pisemnie powiadomić Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Do momentu wydania postanowienia przez Sąd małoletni pozostaje w pieczy zastępczej. Na powyższe czynności rodzicom dziecka przysługuje prawo złożenia zażalenia do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

# GDZIE SZUKAĆ POMOCY

## **INSTYTUCJE UDZIELAJĄCE POMOCY W TRUDNYCH SYTUACJACH**

### **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Warszawska 9a  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 578 45 83  
e-mail: sekretariat@mops.stargard.pl

### **ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

ul. Warszawska 9a (budynek MOPS)  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 578 45 83 wew. 163  
e-mail: zi@mops.stargard.pl

### **ZESPÓŁ DS. PRZEMOCY I POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ**

ul. Warszawska 9a (budynek MOPS)  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 578 45 83 wew. 133 lub 188  
e-mail: sekretariat@mops.stargard.pl  
zi@mops.stargard.pl

### **MIEJSKA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

ul. Warszawska 9a (budynek MOPS)  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 578 45 83 wew. 100  
e-mail: sekretariat@mops.stargard.pl

### **KOMENDA POWIATOWA POLICJI**

ul. Warszawska 29  
73 – 110 Stargard  
tel.: 47 782 95 11  
e-mail: sekretariat.stargard@sc.policja.gov.pl

### **STRAŻ MIEJSKA**

ul. Pierwszej Brygady 35

73-110 Stargard  
tel.: 91 577 50 90  
e-mail: straz@um.stargard.pl

### **SĄD REJONOWY II WYDZIAŁ KARNY**

ul. Okrzei 8  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 395 32 02  
e-mail: sekretariat@stargard.sr.gov.pl

### **SĄD REJONOWY III RODZINNY I NIELETNICH**

ul. Wojska Polskiego 17 – 19  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 395 32 04  
e-mail: sekretariat@stargard.sr.gov.pl

### **ZESPÓŁ KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ DS. KARNYCH, RODZINNYCH I NIELETNICH**

ul. Wojska Polskiego 17 – 19  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 395 33 40  
e-mail: kuratorzy.sekr@stargard.sr.gov.pl

### **PROKURATURA REJONOWA**

ul. Czarnieckiego 32  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 577 13 44  
e – mail: biuro.podawcze.prstr@prokuratura.gov.pl

### **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

ul. Skarbową 1  
73 – 110 Stargard  
tel.: 91 48 04 909  
e-mail: pcpr@pcprstargard.pl

### **REGIONALNE CENTRUM KRYZYSOWE**

ul. Skarbową 2A (budynek B)  
tel.: 531 248 692 oraz 531 248 496  
e - mail: rck@powiatstargardzki.pl

# GDZIE SZUKAĆ POMOCY

## **GMINNY OŚRODEK WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE I KOBIET Z DZIEĆMI POZBAWIONYCH SCHRONIENIA**

ul. Zygmunta Krasińskiego 19  
73-110 Stargard  
tel. (91) 578-08-43  
e-mail: caritas@o2.pl

## **OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ CENTRUM SOCJALNE CARITAS**

ul. Zygmunta Krasińskiego 19  
73 – 110 Stargard  
tel. 91 578 08 43  
e-mail: caritas@o2.pl

## **OŚRODEK PSYCHOTERAPII I SZKOLEŃ "PRACOWNIA"**

ul... Gdańska 4  
73-110 Stargard  
tel.: (91) 48735 86

## **PORADNIA MONAR**

ul. Wojska Polskiego 30/2  
73-110 Stargard  
tel.: 534 877 833

## **FRACTAL CONCEPT**

### **CENTRUM PSYCHOLOGII ROZWOJU**

ul. Wojska Polskiego 34A  
73 – 110 Stargard  
e-mail: stargard@fractal-concept.pl

## **REGIONALNE CENTRUM KRYZYSOWE**

ul. Skarbowa 2A (budynek B)  
tel.: 531 248 692 oraz 531 248 496  
e - mail: rck@powiatstargardzki.pl

## **PRZYDATNE TELEFONY**

Stowarzyszenie SOS dla Rodziny  
tel. 663 606 609

Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „NIEBIESKA LINIA”  
tel. 800 120 002

Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego  
Towarzystwa Psychologicznego  
tel. 116 123

Ogólnopolski telefon zaufania dla dzieci i młodzieży  
tel. 116 111

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka  
tel. 800 121 212

## **PRZYDATNE LINKI**

<https://www.niebieskaLinia.pl/>  
<https://www.szczecin.uw.gov.pl/?type=article&action=view&id=167>  
<https://www.gov.pl/web/rodzina/przeciwdzialanie-przemocy-w-rodzinie>  
<https://brpd.gov.pl/>  
<https://gadki.fdds.pl/>  
<https://sos.home.pl/>  
<https://116111.pl/>  
<https://brpd.gov.pl/2019/03/11/telefon-zaufania-z-informacja-o-edukacji-szkolnej/>



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

ul. Warszawska 9a, 73-110 Stargard

tel. 91 578-45-83

tel. 91 578-45-71

[www.mops.stargard.pl](http://www.mops.stargard.pl)

[sekretariat@mops.stargard.pl](mailto:sekretariat@mops.stargard.pl)