

Ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie poszukuje 1 osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Stargard w miejscu ich zamieszkania.

Nazwa i adres jednostki Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, 73 – 110 Stargard
ul. Warszawska 9a
tel. 91 5784583 email: sekretariat.mops@stargard.pl

Określenie stanowiska
Opiekun specjalistyczny

Informacje o warunkach pracy

1. Umowa o pracę.
2. Miejsce wykonywania pracy: teren Miasta Stargard, specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą bezpośrednio w miejscu zamieszkania klientów.
3. Wymiar czasu pracy – pełen etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.)

a). Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu:

- pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

b). Posiadanie co najmniej półrocznego stażu w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym,
- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- zakładzie rehabilitacji,
- innej jednostce niż wymienione powyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt.I.1.a. w/w ogłoszenia, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt. I.1.b. niniejszego ogłoszenia i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

- c). Posiadanie przeszkolenia i doświadczenia w zakresie:
- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
 - kształtowania nawyków celowej aktywności,
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- d). Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- e). Obywatelstwo polskie.

2. Posiadanie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta.
2. Odporność na trudne sytuacje i stres.
3. Mile widziane doświadczenie na w/w stanowisku.

III. Zakres wykonywanych czynności:

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych będzie dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), będzie zawierało m.in.:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowania przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2. pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach o opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

4. pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu).
2. Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji (druk w załączeniu)
3. List motywacyjny.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie (druk w załączeniu).

V. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie pod adresem ul. Warszawska 9a lub przesłać pocztą na adres: 73 – 110 Stargard, ul. Warszawska 9a w terminie do 16 maja 2022 r. do godz. 15:00

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

Koperty należy opatrzyć informacją: dotyczy ogłoszenia na: „Opiekun specjalistyczny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do MOPS w Stargardzie po terminie, w inny sposób niż określony w w/w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów, wraz z załączonymi dokumentami, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą być odebrane osobiście, a nieodebrane po okresie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, podlegają zniszczeniu.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.