



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 lipca 2013 r.

Poz. 2624

Uchwała Nr XXIX/345/2013
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy - Miasta Stargard Szczeciński”.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781; z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658; z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz.1292; z 2008 r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370; z 2009 r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 219, poz.1705; z 2010 Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz.857, Nr 148, poz.991, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz.887 i Nr 205, poz.1206 oraz z 2012r. poz.941 i 979) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy - Miasta Stargard Szczeciński”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/335/2005 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 marca 2005r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy – Miasta Stargard Szczeciński zmieniona uchwałami Nr XXXVIII/417/2005 z dnia 20 grudnia 2005r. i Nr V/38/07 z dnia 27 lutego 2007r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 33, poz.719; z 2006r. Nr 12, poz.249 oraz z 2007r. Nr 45 poz.663).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Masłowski

Załącznik do uchwały Nr XXIX/345/2013
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 28 maja 2013 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Stargard Szczeciński

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy-Miasto Stargard Szczeciński, w tym:

- 1) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.),

3) Regulaminie – należy rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Stargard Szczeciński,

4) zasiłku rodzinnym – należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

Rozdział II Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne udziela się w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na zakup:
 - a) przyborów szkolnych, np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.,
 - b) podręczników, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, encyklopedii, słowników, poradników związanych z edukacją ucznia,

- c) tornistrów, strojów, obuwia sportowego związanego procesem edukacyjnym oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych,
- d) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
- e) sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,
- f) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
- g) komputerów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, biurek, krzeseł służących wyłącznie do nauki w domu.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4) w formie świadczenia pieniężnego w wyjątkowych wypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 4. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na:

- 1) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,
- 2) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych,
- 3) podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- 4) opłacenia komitetu rodzicielskiego, ochronę w szkole, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole.

Rozdział III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych i wynosi:

- 1) 200 % kwoty zasiłku rodzinnego gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 2) 140 % kwoty zasiłku rodzinnego gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 50 % i nie przekracza 70 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 3) 80 % kwoty zasiłku rodzinnego gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 70 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy-Miasto Stargard Szczeciński,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
- 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje:

- 1) dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne,
- 2) dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
- 3) studentom szkół wyższych i licencjackich.

§ 7. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w imieniu Prezydenta Miasta na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej prowadzi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez członka rodziny,
- 2) długotrwałej choroby osoby uprawnionej do złożenia wniosku, tj. rodzica ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) zdarzenia losowego dotyczącego rodziny ucznia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim ul. Warszawska 9a.

§ 9. Dla usprawnienia pracy Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim określi formę wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 10.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu realizowane jest poprzez refundację udokumentowanych kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadkach szczególnych za miesiąc lipiec i sierpień, jeżeli wydatki zostały dokonane na dany rok szkolny, do wysokości przyznanego stypendium.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania dokumentów, o których mowa w ust. 1 do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Niewykorzystana kwota stypendium w danym miesiącu może być wykorzystana w miesiącach następnych.

4. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówkowa z kasy lub przekaz pocztowy albo przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest w sposób określony w ust. 4.

6. Formy świadczenia, sposób i terminy wypłaty stypendium szkolnego w zależności od zgłoszonego przez wnioskodawców zapotrzebowania oraz możliwości i celowości świadczenia pomocy materialnej określa się w decyzji administracyjnej.

§ 11.1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o zmianach:

- 1) w składzie rodziny,
- 2) w dochodach rodziny,
- 3) w toku nauki, tj. przerwanie przez ucznia nauki w szkole lub skreśleniu z listy uczniów.

2. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu wydatków za udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – na jej wniosek może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

Rozdział V

Tryb i sposób przyznania zasiłku szkolnego

§12.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub członka rodziny,
- 2) konieczności ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, która spowodowała niemożliwość lub znacznie ograniczyła możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego,
- 3) klęski żywiołowej,
- 4) pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 5) kradzieży, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia,
- 6) nieszczęśliwego wypadku powodującego uszczerbek na zdrowiu członków rodziny,
- 7) innych uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia, po złożeniu wniosku.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 14. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 15. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.