

Uchwała Nr XII/151/2011
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 29 listopada 2011r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Stargardzie Szczecińskim, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r., Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński powołuje Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej Zespołem, w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji i organizacji, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

3. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Stargard Szczeciński a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

4. Zakres działania Zespołu określa Ustawa w art. 9b.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań członkowie Zespołu składają przed Prezydentem Miasta Stargard Szczeciński oświadczenie, o którym mowa w art. 9c ust. 3 Ustawy.

§ 2. 1. Prezydent Miasta Stargard Szczeciński odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- 3) z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach, szczególnie w sytuacji stwierdzenia naruszenia przez daną osobę obowiązków członka Zespołu.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w instytucji czy utraty członkostwa w organizacji, którą reprezentował dany członek Zespołu.

3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Zespołu podmiot, który reprezentowała dana osoba, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Stargard Szczeciński w terminie 30 dni od daty wydania zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący oraz jego zastępca spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Sekretarzem Zespołu zostaje osoba wyłoniona ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim.

4. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim.

5. Spotkania Zespołu organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

6. Zespół przyjmuje regulamin swojego działania, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.

7. Posiedzenia Zespołu zwołuje jej przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego, lub inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, wynikających w szczególności z procedury „Niebieskiej Karty”, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

9. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

10. Swoje zadania członkowie Zespołu wykonują w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, a także zgodnie ze wskazanymi w Ustawie zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz zachowania poufności wszelkich informacji i danych.

11. Zespół podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie ściśle współpracując z innymi instytucjami/organizacjami zajmującymi się przemocą w rodzinie.

12. Zespół może powoływać grupy robocze w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie, kierując się następującymi zasadami:

- 1) grupa robocza powinna być powoływana do:
 - a) rozstrzygnięcia skomplikowanych przypadków przemocy w rodzinie, przekraczających kompetencje jednej instytucji,
 - b) prowadzenia przypadków w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”.
- 2) skład grupy roboczej określony przez Zespół może ulegać zmianie w zależności od potrzeb,
- 3) rozwiązanie grupy roboczej może nastąpić w momencie rozwiązania problemu lub na wniosek członków Zespołu,
- 4) w przypadku, gdy członek grupy nie uczestniczy aktywnie w jej pracy bądź nie stawia się na wyznaczone spotkania, może zostać odwołany,
- 5) lidera grupy roboczej wskazuje Zespół,
- 6) grupa robocza pracuje zgodnie z procedurą „Niebieska Karta” oraz art. 9b ust. 3 Ustawy.

13. Członkowie grup roboczych składają Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński za pośrednictwem przewodniczącego Zespołu oświadczenia, o których mowa w art. 9c ust. 3 Ustawy.

14. Stanowiska wypracowane przez Zespół powinny mieć formę uchwał, podejmowanych większością głosów.

15. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącego w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

§ 4.1. Traci moc uchwała nr IV/53/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołów Interdyscyplinarnych w Stargardzie Szczecińskim, a także szczegółowych warunków ich funkcjonowania.

2. Zespoły Interdyscyplinarne, zwane Szkolnymi Grupami Konsultacyjnymi, powołane w oparciu o uchwałę wskazaną w ust. 1 działają do czasu zwołania pierwszego posiedzenia Zespołu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.