

Uchwała Nr NR XIX/221/2012
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 26 czerwca 2012r.

w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 65, poz. 554, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622 i Nr 149, poz. 887), w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 i z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291 poz. 1707) – uchwała się Program i zasady udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, w następującym brzmieniu:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją (zwanego dalej Programem) jest utrzymanie osób i rodzin w środowisku zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i bezdomności.

2. Program jest adresowany do osób i rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami z tytułu opłat czynszowych, co najmniej za trzy pełne okresy płatności.

3. Z pomocy w ramach Programu mogą skorzystać mieszkańcy miasta Stargardu Szczecińskiego, z wyłączeniem:

- 1) właścicieli lokali;
- 2) osób mających spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- 3) osób, w stosunku do których zapadł wyrok o eksmisję i któremu sąd nadał klauzulę wykonalności.

4. Osoby, które uzyskały pomoc oddłużeniową lub pomoc finansową w ramach Programu, nie mogą ponownie skorzystać z pomocy w ramach Programu przed upływem 5 lat, licząc od dnia zrealizowania poprzedniego kontraktu socjalnego; warunkiem ponownego uzyskania pomocy jest uzyskanie pozytywnej opinii administratora i Ośrodka.

§ 2. Realizatorzy Programu:

- 1) Prezydent Miasta Stargard Szczeciński;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim;
- 3) Stargardzkie TBS Sp. z o. o. w zakresie określonym w umowach z Miastem o zarządzanie i na administrowanie mieszkaniowym zasobem Miasta.

§ 3. Partnerzy w realizacji Programu:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie Szczecińskim;
- 2) instytucje państwowe i samorządowe oraz organizacje pozarządowe działające na rzecz rodziny i świadczące pomoc socjalną, prawną i psychologiczną;
- 3) przedsiębiorstwa i organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji instrumentów rynku pracy.

§ 4. Użyte w niniejszym Programie określenia oznaczają:

- 1) Miasto – Gmina - Miasto Stargard Szczeciński;
- 2) uczestnicy Programu – pełnoletnie osoby, o których mowa w § 1 ust. 2, solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat czynszowych za używanie lokalu, które przystąpiły do Programu;
- 3) Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim;
- 4) wynajmujący – Stargardzkie TBS Sp. z o. o.;
- 5) opłaty czynszowe – czynsz lub odszkodowanie za używanie lokalu mieszkalnego oraz opłaty niezależne od właściciela (tj. opłaty za dostawy do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych) lub opłata eksploatacyjna;
- 6) kontrakt socjalny – kontrakt socjalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami);
- 7) zatrudnienie wspomagane – instrumenty rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami) oraz świadczenie prac w zasobie mieszkaniowym administratora;
- 8) pomoc oddłużeniowa – świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej dotyczące lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta w formie umorzenia całości zadłużenia z tytułu zaległości czynszowych, odsetek od zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych lub umorzenia jego części i rozłożenia spłaty pozostałej kwoty zadłużenia na raty lub rozłożenia spłaty zadłużenia na raty;
- 9) mieszkaniowy zasób Miasta – ogół lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta, a także lokale mieszkalne wynajęte przez Miasto u innych właścicieli i podnajęte osobom uprawnionym do przydziału lokalu w mieszkaniowym zasobie Miasta;
- 10) administrator – wynajmujący lub zarządzający zasobem mieszkaniowym;
- 11) kryterium dochodowe – kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w pkt. 6, z zastrzeżeniem przepisów § 23 ust. 2 oraz § 30 ust. 4 niniejszej uchwały; do dochodu nie wlicza się wynagrodzenia, pomocy oraz świadczeń przyznawanych rodzinie zastępczej w oparciu o właściwe przepisy;
- 12) zaległość czynszowa – zaległość z tytułu opłat czynszowych, o których mowa w pkt 5, w tym zaległość zasądzona.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przezwycięzeniu trudnej sytuacji życiowej i materialnej, poprzez reintegrację zawodową i społeczną w kierunku umożliwienia wznowienia wnoszenia opłat czynszowych;
- 2) wzmocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych;
- 3) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa utrzymania w środowisku zamieszkania;
- 4) zapobieganie bezdomności i degradacji społecznej;
- 5) wzrost zainteresowania zamianą mieszkań na lokale dostosowane do potrzeb i możliwości finansowych osób i rodzin;
- 6) wypracowanie nawyku regulowania należności z tytułu opłat czynszowych;
- 7) zwiększenie płynności finansowej administratorów.

§ 6. Analizy, mającej na celu ocenę efektywności Programu, dokonywać będzie Prezydent Miasta między innymi w drodze zbierania i interpretacji danych, przekazanych przez Ośrodek i wynajmującego po zakończeniu każdego roku budżetowego.

§ 7. 1. Uczestnikom Programu może zostać udzielona pomoc społeczna w formie następujących świadczeń:

- 1) pracy socjalnej;
- 2) zatrudnienia wspomaganego;
- 3) pomocy finansowej, o której mowa w § 12;
- 4) pomocy oddłużeniowej.

2. Wyklucza się jednoczesne korzystanie z form pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

3. Dopuszcza się korzystanie z obu form pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, jeżeli na uczestniku Programu ciąży zarówno zaległości czynszowe z tytułu używania lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Miasta, jak też z tytułu wcześniejszego używania lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu innego właściciela lub odwrotnie.

§ 8. Decyzje administracyjne w ramach realizacji pomocy finansowej oraz pomocy oddłużeniowej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 i 4, wydaje Dyrektor Ośrodka i upoważnieni przez niego pracownicy Ośrodka.

Rozdział II Praca socjalna

§ 9. Formy pomocy udzielanej w ramach pracy socjalnej obejmują w szczególności:

- 1) poradnictwo prawne i psychologiczne;
- 2) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego osób, które z uwagi na uzależnienie popadły w zadłużenie z tytułu opłat czynszowych;
- 3) motywowanie do zamiany mieszkania na lokal dostosowany do potrzeb i możliwości finansowych uczestników Programu;
- 4) pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego lub obniżki czynszu;
- 5) pomoc w uregulowaniu stanu prawnego lokalu i spraw związanych z miejscem pobytu;
- 6) pomoc w staraniach o wycofanie przez wierzyciela pozwu o eksmisję lub zawieszenie wykonania wyroku sądu orzekającego eksmisję, jeżeli powodem wytoczenia powództwa były zaległości we wnoszeniu opłat czynszowych;
- 7) pomoc w znalezieniu zatrudnienia;
- 8) motywowanie do uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej.

Rozdział III Zatrudnienie wspomagane

§ 10. Formy pomocy udzielanej w ramach zatrudnienia wspomaganego obejmują w szczególności:

- 1) prace społecznie użyteczne;
- 2) świadczenie prac w zasobie mieszkaniowym administratora;
- 3) roboty publiczne, prace interwencyjne i inne instrumenty rynku pracy, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Stargardzie Szczecińskim.

§ 11. 1. Uczestnik Programu świadczy prace, o których mowa w § 10 pkt 2, w zasobie mieszkaniowym tego administratora, który jest wierzycielem jego zaległości czynszowych.

2. Administrator określa okres, wymiar, rodzaj i wartość świadczonych przez uczestnika Programu prac.

3. Wartość świadczonych przez uczestnika Programu prac pomniejsza wysokość jego zaległości czynszowej, w następnej kolejności kosztów sądowych i egzekucyjnych lub odsetek od zaległości czynszowej.

4. Okres świadczenia przez uczestnika Programu prac w zasobie mieszkaniowym administratora może zostać skrócony, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tego uczestnika lub innej szczególnej sytuacji.

5. Świadczenie prac w zasobie mieszkaniowym administratora nie jest tożsame ze stosunkiem pracy, a wartość świadczonych prac nie stanowi dochodu uczestnika Programu. Do świadczenia prac stosuje się odpowiednio przepisy prawa cywilnego.

6. Administrator inny niż wynajmujący może określić odmienne zasady świadczenia prac

niż określone w ust. 2-5.

Rozdział IV Pomoc finansowa

§ 12. Pomocy finansowej można udzielić uczestnikom Programu na pokrycie części zaległości czynszowych, odsetek od zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych w kwocie nie większej niż 60% kwoty zaległości i jednocześnie nie większej niż 2.000 złotych.

§ 13. Pomocy finansowej można udzielić po ustaleniu przyczyn powstania zadłużenia i możliwości zmiany sytuacji uczestnika Programu.

§ 14. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 12, jest dostarczenie przez uczestnika Programu decyzji administratora lub właściciela lokalu lub zawartej pomiędzy nimi umowy dotyczącej sposobu uregulowania pozostałej części zaległości czynszowych, odsetek od zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych.

§ 15. 1. Pomoc finansową przyznaje się uczestnikom Programu, którzy spełniają kryterium dochodowe.

2. Pomocy finansowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach można również udzielić uczestnikom Programu, którzy nie spełniają kryterium dochodowego.

§ 16. Środki przyznane w ramach pomocy finansowej przekazywane są przelewem na rachunek bankowy administratora lub właściciela lokalu.

§ 17. Przekazania środków na rachunek bankowy administratora lub właściciela lokalu w ramach pomocy finansowej dokonuje się po zrealizowaniu kontraktu socjalnego.

Rozdział V Pomoc oddłużeniowa

§ 18. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, pomocy oddłużeniowej można udzielić uczestnikom Programu, którzy zamieszkują lub zamieszkiwali w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, w formie:

- 1) rozłożenia na raty spłaty zaległości czynszowych, odsetek od zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych ciążących na uczestnikach Programu;
- 2) umorzenia 20% zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz odsetek od zaległości czynszowych, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym uczestników Programu nie przekracza 255% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 250% w gospodarstwie wieloosobowym;
- 3) umorzenia 50% zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz odsetek od zaległości czynszowych ciążących na uczestnikach Programu i rozłożenia pozostałej części długu na raty, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym uczestników Programu nie przekracza 220% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 215% w gospodarstwie wieloosobowym;
- 4) umorzenia 80% zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz odsetek od zaległości czynszowych ciążących na uczestnikach Programu i rozłożenia pozostałej części długu na raty, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym uczestników Programu nie przekracza 190% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 170 % w gospodarstwie wieloosobowym;
- 5) umorzenia 100% zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz odsetek od

zaległości czynszowych ciężących na uczestnikach Programu, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym uczestników Programu nie przekracza 125% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Możliwe jest udzielenie pomocy oddłużeniowej określonej w ust. 1 w formie niższej ulgi niż wynikająca z dochodu gospodarstwa domowego uczestników Programu.

§ 19. W przypadku gdy uczestnikiem Programu ubiegającym się o jedną z form pomocy oddłużeniowej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 2-5, jest osoba świadcząca prace w mieszkaniowym zasobie Miasta, kwota umorzenia jest pomniejszana o wartość świadczonych prac.

§ 20. Dopuszcza się możliwość udzielenia pomocy oddłużeniowej uczestnikowi Programu posiadającemu zaległości czynszowe za lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu Miasta zajmowane przez wnioskodawcę przed zamieszkaniem w obecnie zajmowanym lokalu, również należącym do mieszkaniowego zasobu Miasta. Zaległości czynszowe za obecnie zajmowany lokal oraz za wcześniej zajmowane lokale traktowane są dla potrzeb Programu łącznie jako jedna zaległość czynszowa ciężąca na wnioskodawcy; odsetki od zaległości czynszowych, koszty sądowe i egzekucyjne za obecnie zajmowany lokal oraz za wcześniej zajmowane lokale traktowane są dla potrzeb Programu łącznie jako jedne odsetki od zaległości czynszowych i łącznie jako jedne koszty sądowe i egzekucyjne. W przypadku zaległości za wcześniej zajmowane lokale nie ma zastosowania przepis § 1 ust. 3 pkt 3.

§ 21. Pomocy oddłużeniowej można udzielić po ustaleniu przyczyn powstania zadłużenia i możliwości zmiany sytuacji uczestnika Programu.

§ 22. Umorzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1, dokonuje się po zrealizowaniu przez uczestnika Programu kontraktu socjalnego.

§ 23. 1. W przypadku gdy osoba, która zadeklaruje chęć dokonania zamiany lokalu z uczestnikiem Programu korzystającym z pomocy oddłużeniowej, spłaci 100% zaległości czynszowych, odsetek od zaległości czynszowych oraz kosztów sądowych i egzekucyjnych ciężących na uczestniku Programu, decyzja o udzieleniu pomocy oddłużeniowej wygasa jako bezprzedmiotowa.

2. Dopuszcza się możliwość zamiany lokalu użytkowanego przez uczestnika Programu z osobą, która spłaci część zaległości czynszowych, odsetek od zaległości czynszowych, kosztów sądowych i egzekucyjnych ciężących na uczestniku Programu:

- 1) za lokal kategorii III lub IV w 50%, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym osoby deklarującej chęć zamiany lokalu z uczestnikiem Programu nie przekracza 220% kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 215% w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) za lokal kategorii E, I lub II w 80%, jeśli dochód na osobę w gospodarstwie domowym osoby deklarującej chęć zamiany lokalu z uczestnikiem Programu nie przekracza 240 % kryterium dochodowego w gospodarstwie 1-osobowym i 235% w gospodarstwie wieloosobowym.

Kwota wpłacona na rachunek administratora przez osobę deklarującą chęć zamiany lokalu z uczestnikiem Programu nie stanowi dochodu rodziny uczestnika Programu dla potrzeb Programu. Sytuację materialną osób deklarujących chęć zamiany lokalu z uczestnikiem Programu bada pracownik socjalny Ośrodka wypełniając protokół sytuacji materialnej, którego wzór określi Prezydent Miasta.

3. W okresie trzech lat od dokonania zamiany lokalu na zasadach, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje udzielana przez Prezydenta Miasta bonifikata przy sprzedaży lokali.

§ 24. 1. Uczestnik Programu objęty pomocą oddłużeniową jest zobowiązany do wnoszenia opłat czynszowych i rat w pełnej wysokości zgodnie z harmonogramem spłaty zaległości, z uwzględnieniem ewentualnych podwyżek czynszu oraz przyznanych dodatków mieszkaniowych

lub obniżki czynszu.

2. Uchyła się decyzję dotyczącą uczestnictwa w Programie, jeżeli wysokość zaległości czynszowych uczestnika Programu powstałych od czasu przystąpienia do Programu stanowi łącznie 2 wymiary czynszu lub wysokość należności z tytułu spłaty zaległości czynszowych w ratach stanowi wysokość łącznie 2 wymaganych rat. Brak dopłaty przez uczestnika Programu w 1 miesiącu do dodatku mieszkaniowego jest traktowany jako nieopłacenie 1 wymiaru czynszu.

3. Jeżeli zaległość czynszowa uczestnika Programu od czasu przystąpienia do Programu wzrosła lub uczestnik Programu nie wniósł wymaganych rat spłaty zaległości w pełnej wysokości, jednak wysokość tych zaległości nie kwalifikuje do uchylenia decyzji o uczestnictwie w Programie w rozumieniu przepisów ust. 2, uczestnik ten jest zobowiązany do uregulowania tych zaległości przed terminem zakończenia realizacji kontraktu socjalnego, pod rygorem uchylenia decyzji o jego uczestnictwie w Programie.

§ 25. Zaksięgowane w okresie uczestnictwa w Programie nadpłaty uczestnika Programu z tytułu rozliczenia opłat za media, powstałe przed przystąpieniem do uczestnictwa w Programie oraz w trakcie uczestnictwa, oraz nadpłaty dokonane przez uczestnika Programu pomniejszają kwotę zaległości do umorzenia. Jeżeli uczestnik Programu nie korzysta z pomocy oddłużeniowej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 2 – 5, nadpłaty pomniejszą kwotę zaległości czynszowych do spłaty w ratach, a w następnej kolejności kwotę kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz odsetek od zaległości do spłaty w ratach.

§ 26. Niedopłaty powstałe w okresie uczestnictwa w Programie z tytułu rozliczenia opłat za media uczestnik Programu jest zobowiązany uregulować przed terminem zakończenia realizacji kontraktu socjalnego, w uzgodnieniu z wynajmującym.

Rozdział VI

Zasady uczestnictwa w Programie

§ 27. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.

§ 28. Osobom lub rodzinom, o których mowa w § 1 ust. 2, udziela się pomocy w ramach Programu na podstawie wniosku złożonego przez nie do Ośrodka.

§ 29. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest:

- 1) wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika Ośrodka;
- 2) zobowiązanie się wnioskodawcy do wnoszenia należnych opłat czynszowych najpóźniej od miesiąca, następującego po miesiącu złożenia wniosku;
- 3) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów dochodowych w przypadku ubiegania się o formy pomocy, o których mowa w § 12 i § 18 ust. 1 pkt 2-5;
- 4) zawarcie z pracownikiem socjalnym Ośrodka kontraktu socjalnego i jego realizowanie.

§ 30. 1. Warunki zawarte w kontrakcie socjalnym określa pracownik Ośrodka z uwzględnieniem propozycji wynajmującego.

2. Uczestnik Programu może zostać zobowiązany w kontrakcie socjalnym w szczególności do:

- 1) wnoszenia bieżących opłat czynszowych najpóźniej od miesiąca wskazanego we wniosku:
 - a) w przypadku osób zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, korzystających z pomocy, o której mowa w § 12 i § 18 ust. 1 pkt 2 – 4, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - b) w przypadku osób zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, korzystających z pomocy, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 5, przez okres nie

krótszy niż 18 miesięcy;

- 2) wnoszenia bieżących opłat czynszowych oraz rat spłaty zaległości w okresie nie dłuższym niż okres spłaty w ratach zaległości czynszowych ciążących na uczestnikach Programu zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, w uzgodnionym okresie spłaty rat, nie dłuższym niż 60 miesięcy;
- 3) złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy lub obniżkę czynszu;
- 4) zamiany mieszkania na lokal wskazany przez wynajmującego, w przypadku osób zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, gdy w zajmowanym lokalu otrzymanie dodatku mieszkaniowego jest niemożliwe z uwagi na przekroczenie powierzchni normatywnej lub z analizy dochodów rodziny wynika, że po uregulowaniu należności czynszowych uczestnik Programu dysponuje kwotą niższą niż 60% kryterium dochodowego rodziny lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; uczestnik Programu nie może dokonać zamiany lokalu na lokal wymagający ponoszenia wyższych opłat czynszowych;
- 5) świadczenia prac w przypadku osób korzystających z pomocy, o której mowa w § 10;
- 6) uregulowania przed terminem zakończenia realizacji kontraktu socjalnego ewentualnej niedopłaty z tytułu rozliczenia opłat za media.

3. W przypadku gdy osoby odpowiedzialne solidarnie za zaległości czynszowe, które ubiegają się o pomoc w ramach Programu, zgłaszają wolę podjęcia działań, które są ze sobą sprzeczne, kontrakt socjalny zawiera się w pierwszej kolejności na warunkach ustalonych z najemcą lub byłym najemcą.

4. Zrezygnowanie z warunku zamiany zawartego w kontrakcie socjalnym jest możliwe, w przypadku gdy spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) uczestnik Programu spłaci całość zaległości czynszowych wraz z odsetkami od zaległości czynszowych oraz kosztami sądowymi i egzekucyjnymi:
 - a) w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, jeżeli łączna kwota tych zaległości jest nie większa niż 30.000 złotych,
 - b) w okresie nie dłuższym niż 18 miesięcy, jeżeli łączna kwota tych zaległości jest większa niż 30.000 złotych- przy czym pierwsza rata powinna wynieść 1/5 kwoty tych zaległości;
 - 2) uczestnik Programu przez okres trwania kontraktu socjalnego będzie wnosił na bieżąco opłaty czynszowe;
 - 3) nie występują przesłanki wymienione w ust. 2 pkt 4;
 - 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją uczestnika Programu można odstąpić od warunku, o którym mowa w pkt 3
- z zastosowaniem przepisów § 18 ust. 2. Środki pozyskane na spłatę zaległości czynszowych wraz z odsetkami od zaległości czynszowych oraz kosztami sądowymi i egzekucyjnymi nie stanowią dochodu rodziny uczestnika Programu dla potrzeb Programu.

§ 31. Wobec uczestników Programu, zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta:

- 1) wstrzymuje się naliczanie odsetek od zaległości;
- 2) nie wszczyna się nowych działań windykacyjnych w stosunku do uczestników Programu, jeżeli zawarty kontrakt socjalny jest realizowany;
- 3) nadal mogą być prowadzone procesy sądowe o eksmisję wszczęte na podstawie pozwów wniesionych przez wynajmującego przed przystąpieniem dłużników do uczestnictwa w Programie, niezależnie od zawarcia i realizacji przez pozwanych kontraktu socjalnego; w przypadku zrealizowania przez uczestników Programu kontraktu socjalnego wynajmujący odstępuje od realizacji wyroku, chyba że byli uczestnicy Programu ponownie zaprzestaną wnoszenia opłat czynszowych; w przypadku uchylecia decyzji o udzieleniu pomocy finansowej lub pomocy oddłużeniowej, wszczyna się dalsze czynności zmierzające do opróżnienia lokalu;
- 4) zawiesza się egzekucję komorniczą.

§ 32. 1. W przypadku gdy uczestnik Programu zaprzestanie realizacji kontraktu socjalnego, a w szczególności gdy:

- 1) odmówi bez uzasadnienia przyjęcia oferty zatrudnienia wspomaganego;
- 2) zaprzestanie wnoszenia opłat czynszowych w wysokości łącznej 2 wymiarów czynszu, przy czym brak dopłaty przez uczestnika Programu do dodatku mieszkaniowego w 1 miesiącu jest traktowany jako nieopłacenie 1 wymiaru czynszu;
- 3) zaprzestanie spłaty długu w ratach w łącznej wysokości 2 wymaganych rat, w przypadku uczestników Programu, ubiegających się o pomoc, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-4;
- 4) nie złoży wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego;
- 5) odmówi przyjęcia wskazanego przez wynajmującego lokalu mieszkalnego, przy czym wynajmujący w okresie realizacji kontraktu socjalnego złoży uczestnikowi Programu tylko 1 propozycję lokalu do zamiany

- Dyrektor Ośrodka uchyla decyzję dotyczącą uczestnictwa w Programie.

2. Jeżeli kontrakt socjalny poza wnioskodawcą został zawarty również przez inne osoby zamieszkujące w lokalu lub solidarnie odpowiedzialne za zadłużenie, to w przypadku uchylenia przez Dyrektora Ośrodka decyzji dotyczącej uczestnictwa w Programie, żadna z tych osób nie może być uczestnikiem Programu.

3. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby, która była uczestnikiem Programu, Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję o ponownym przystąpieniu lub odmowie ponownego przystąpienia do uczestnictwa w Programie po uzyskaniu opinii pracownika socjalnego, a w przypadku osób, zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, również po uzyskaniu opinii wynajmującego.

4. Na wniosek osób, które są solidarnie odpowiedzialne za zadłużenie, lecz nie uczestniczyły w Programie, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję o przystąpieniu lub odmowie przystąpienia do uczestnictwa w Programie po uzyskaniu opinii pracownika socjalnego, a w przypadku osób, zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta, również po uzyskaniu opinii wynajmującego.

5. W przypadku śmierci bądź opuszczenia lokalu przez uczestnika Programu pozostałe osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu nadal uczestniczą w Programie.

6. W przypadku gdy do Programu nie przystąpią wszystkie osoby solidarnie odpowiedzialne za zaległości czynszowe, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące zobowiązań solidarnych.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 33. 1. Do spraw przewidzianych niniejszą uchwałą nie stosuje się przepisów uchwały Nr XLII/466/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności cywilnoprawnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 91, poz. 1671), poza przypadkami zgodnie z tą uchwałą przewidzianymi do kompetencji dyrektorów jednostek podległych.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do spraw wszczętych w oparciu o przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1, nie zakończonych podpisaniem porozumienia, kwalifikujących się do rozstrzygnięcia w oparciu o przepisy niniejszej uchwały.

§ 34. 1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do spraw wszczętych na mocy przepisów uchwały Nr XIV/124/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 128, poz. 2671 ze zmianami) i nie zakończonych wydaniem decyzji.

2. Przepis § 1 ust. 4 niniejszej uchwały stosuje się również do osób, które uzyskały pomoc oddłużeniową lub finansową w ramach uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 35. Traci moc uchwała Nr XIV/124/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 128, poz. 2671 ze zmianami).

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w § 4 pkt 6.

§ 37. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

W myśl art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) do zadań własnych gminy należy podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Zgodnie z art. 110 ust. 10 ww. ustawy o pomocy społecznej rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby w zakresie pomocy społecznej, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

W myśl art. 59 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, o której mowa w podstawie prawnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych Miasta Stargardu Szczecińskiego na lata 2006 – 2013 określa potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Za cel strategiczny uznano budowę zintegrowanego systemu wsparcia zapobiegającego kryzysom w rodzinie oraz wzmacniającego pozycję dziecka. Realizacja powyższego zadania ma się odbywać między innymi poprzez wzmacnianie rodziny i dziecka w środowisku lokalnym. Określono, iż jednym z kierunków działań w tym zakresie będzie rozwój współpracy pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim a Stargardzkim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. i innymi zarządcami lokali mieszkalnych, celem zapewnienia rodzinie odpowiedniego do potrzeb schronienia.

W sprawozdaniu z wdrażania przedmiotowej Strategii w 2006 roku, opracowanym przez zespół wdrażający Strategię, po przedłożeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej informacji na temat jej wdrażania, rozeznano potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Ustalono, iż konieczne jest wprowadzenie racjonalnych rozwiązań w zakresie dostarczania mieszkań komunalnych mieszkańcom Stargardu Szczecińskiego, w tym m.in. zintensyfikowanie pracy socjalnej z rodzinami, którym grozi eksmisja (celem przewyciężenia trudnej sytuacji, a w efekcie – uniknięcia eksmisji).

Po rozpoznaniu występujących na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego potrzeb w zakresie pomocy społecznej, przyjęto Program i zasady udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją (uchwała Nr XIV/124/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2007 r. – Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 128, poz. 2671 ze zm.). Mimo iż Program jest skierowany do wszystkich mieszkańców Stargardu Szczecińskiego zagrożonych eksmisją, poza właścicielami lokali mieszkalnych, to z pomocy w ramach Programu nie korzystają mieszkańcy innych lokali niż należące do mieszkaniowego zasobu Miasta. Dlatego proponuje się w niniejszej uchwale rozszerzyć możliwość skorzystania z pomocy w ramach Programu osób niezamieszkujących w zasobach mieszkaniowych Miasta. Jednocześnie z pomocy będą mogły skorzystać również osoby, które nie zamieszkują już w lokalach zadłużonych, jednak w związku z prowadzoną windykacją zaległości za wcześniej zajmowany lokal mają problemy z regulowaniem bieżących opłat za mieszkanie i są zagrożone eksmisją. Ponadto zasadnym jest rozszerzenie możliwości korzystania z formy zatrudnienia wspomaganego, jakim jest świadczenie prac w zasobie mieszkaniowym administratora. Wartość świadczonych przez uczestnika Programu prac pomniejszy wysokość jego zaległości. W toku realizacji obowiązującego obecnie Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją jego realizatorzy dostrzegli potrzebę wprowadzenia znaczących zmian i uzupełnienia jego przepisów. Z uwagi na to proponuje się

uchylenie dotychczas obowiązującej, ww. uchwały Nr XIV/124/07 i uchwalenie niniejszego Programu.

W związku z powyższym, przyjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.